



STAROSTWO POWIATOWE
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI
ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska

KARTA INFORMACYJNA

ZWROT ZATRZYMANEGO DOWODU REJESTRACYJNEGO LUB POZWOLENIA CZASOWEGO

UWAGA ! słowa podkreślone i wyróżnione kolorem czerwonym to linki do dokumentów i stron

- Wymagane dokumenty do załatwienia.
- Załączniki (DO POBRANIA) do karty informacyjnej.
- Dokumenty do wglądu.
- Wymagane opłaty.
- Sposób i miejsce złożenia dokumentów.
- Sposób i termin załatwienia sprawy.
- Wydział załatwiający sprawę.
- Sposób i miejsce odbioru dokumentów.
- Tryb odwoławczy
- Informacje dodatkowe.
- Podstawa prawna.
- Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna).

I. Wymagane dokumenty do załatwienia:

- **WNIOSEK.**
- Pokwitowanie zatrzymania dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego.
- Zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym potwierdzające ustanie przyczyny zatrzymania dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego.

UWAGA ! proszę zapoznać się z informacją w pkt. X

II. Do pobrania załączniki do karty informacyjnej:

1. Wniosek
2. Klauzula Informacyjna RODO
3. Pełnomocnictwo
4. Oświadczenie – działam za zgodą większości współwłaścicieli

III. Dokumenty do wglądu:

1. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest **osoba fizyczna** wymagany jest dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość .
2. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest **osoba prawna** wymagany jest aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z CEiDG - może być wydruk ze strony internetowej .

IV. Wymagane opłaty:

Odbiór/elektroniczne odnotowanie zwrotu zatrzymanego dowodu rejestracyjnego nie podlega opłacie.

- W przypadku działania przez przedstawiciela – pełnomocnika opłata skarbową od upoważnienia /pełnomocnictwa wynosi **17 zł.**, płatna na konto: Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej:
86 1090 2590 0000 0001 4386 2835 Santander Bank Polska S.A

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

❖ **Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo**

- Starostwo Powiatowe ul. Brzeska 41; Biała Podlaska ; pok. 28 **BILET LITERA C**

Tu możemy zarezerwować numerek do kolejki */: ⇒ SYSTEM KOLEJKOWY EWIDENCJI POJAZDÓW I KIEROWCÓW */

***/ NIE DOTYCZY Oddziału Zamiejscowego Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim**

- Starostwo Powiatowe Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim
ul. Warszawska 32;

❖ **Za pośrednictwem poczty na podane adresy :**

- Starostwo Powiatowe ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska ;
- Starostwo Powiatowe Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim
ul. Warszawska 32; 21-560 Międzyrzec Podlaski;

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

1. Sprawa zostanie zrealizowana niezwłocznie po złożeniu wymaganych dokumentów,
2. W przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego załatwienie sprawy następuje nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia stosownego postępowania.

VII. Wydział załatwiający sprawę:

- Wydział Komunikacji ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska ; **pok. 28 ; tel. 83 35 11 316**
fax: 83-35-11-320; wkm@powiatbialski.pl
- Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 32;
21-560 Międzyrzec Podlaski; **tel. 83 35 11 384 ; wkm_mp@powiatbialski.pl**

Oddział Zamiejscowy w Międzyrzecu Podlaskim obsługuje mieszkańców Międzyrzeca Podlaskiego oraz gmin Międzyrzec Podlaski i Drelów.

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Bezpośrednio .
2. Za pośrednictwem poczty – przysyłając dokument za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

IX. Tryb odwoławczy

-

X. Informacje dodatkowe:

Dowód rejestracyjny zatrzymany **fizycznie** przez Policję można odebrać w urzędzie, w którym pojazd został ostatnio zarejestrowany (czyli nie decyduje o tym adres zamieszkania ostatniego właściciela).

Natomiast o zwrot/odnotowanie zwrotu dowodu rejestracyjnego zatrzymanego **elektronicznie** można wnioskować do organu, który:

- zatrzymał dokument,
- wydał dowód rejestracyjny,
- **jak również do jednostki upoważnionej do przeprowadzania badań technicznych po przeprowadzeniu badania technicznego odpowiadającego przyczynie zatrzymania.**

Po zatrzymaniu dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego) organ kontroli ruchu drogowego wydaje pokwitowanie, które może uprawniać do użytkowania pojazdu przez oznaczony w nim okres czasu, nieprzekraczający 7 dni. Gdy wskazany okres czasu minie pojazdem nie można poruszać się do czasu zwrotu fizycznie lub elektronicznie zatrzymanego dowodu rejestracyjnego.

W przypadku odbioru zatrzymanego dowodu rejestracyjnego wpis do dowodu rejestracyjnego o kolejnym terminie badania okresowego (jeżeli zostało wykonane) może dokonać jedynie stacja kontroli pojazdów, w której wykonano badanie – zaświadczenie z wykonanego badania nie jest dokumentem dopuszczającym pojazd do ruchu.

Jeżeli dowód rejestracyjny zatrzymano ze względu na nieczytelność zapisów może być konieczne wydanie **WTÓRNIKA DOWODU REJESTRACYJNEGO**

PODANE INFORMACJE MAJĄ CHARAKTER OGÓLNY I WYNIKAJĄ Z PRZEPISÓW PRAWA.

W jednostkowych przypadkach może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, wraz z przepisami wykonawczymi.

XII. Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek zapoznaje się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w pokojach wymienionych w punkcie VII, oraz w BIP pod adresem :

[https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/upload/pliki//OKLAUZULA INFORMACYJNA dot. ochrony danych osobowych 5.pdf,](https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/upload/pliki//OKLAUZULA_INFORMACYJNA_dot._ochrony_danych_osobowych_5.pdf)