



STAROSTWO POWIATOWE  
W BIAŁEJ PODLASKIEJ  
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI  
ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska

## KARTA INFORMACYJNA

### ZGŁOSZENIE ZBYCIA POJAZDU

**UWAGA ! SŁOWA PODKREŚLONE I WYRÓŻNIONE KOŁOREM CZERWONYM TO LINKI DO DOKUMENTÓW I STRON**

Termin na zawiadomienie O ZBYCIU POJAZDU dla wszystkich właścicieli pojazdów wynosi 30 dni. Zbycie pojazdu należy zgłosić u starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub czasowego zamieszkania właściciela pojazdu, a jeżeli właścicielem jest przedsiębiorstwo wielozakładowe lub inny podmiot, w skład którego wchodzi wydzielone jednostki organizacyjne, u starosty właściwego ze względu na miejsce rejestracji pojazdu.

W przypadku współwłasności pojazdu dla skuteczności zawiadomienia o zbyciu pojazdu wystarczające jest zawiadomienie przez jednego ze współwłaścicieli pojazdu.

Za niezawiadomienie o zbyciu pojazdu w terminie 30 dni przewidziano karę pieniężną w wysokości 250 zł.

Złożenie zawiadomienia o zbyciu pojazdu nie wymaga osobistej wizyty w Wydziale Komunikacji – PATRZ PKT V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów

#### I. Wymagane dokumenty do załatwienia:

Pobierz, wydrukuj i wypełnij **WNIOSEK**

Formularze dostępne są również w :

- Starostwie Powiatowym ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska ; **BILETOMAT - BILET LITERA C ; pok. 28**,
- Oddziale Zamiejscowym Wydziału Komunikacji w Międzyrzeczu Podlaskim ul. Warszawska 32; 21-560 Międzyrzec Podlaski

Do wniosku dołącz :

- kopię dokumentu, na podstawie którego nastąpiło zbycie (np. umowa, faktura);

Gdy załatwiasz za kogoś sprawę, wystarczy pisemne pełnomocnictwo w oryginale od współwłaścicieli. Skorzystaj z naszego **WZORU**.

#### II. Załączniki (DO POBRANIA) do karty informacyjnej:

1. **Wniosek**
2. **Klauzula Informacyjna RODO.**
3. **Pełnomocnictwo**

### III. Dokumenty do wglądu:

W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest **osoba fizyczna** wymagany jest dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość .

W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest **osoba prawna** wymagany jest aktualny odpis z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub zaświadczenie z **CEiDG** - może być wydruk ze strony internetowej .

### IV. Wymagane opłaty:

#### Zgłoszenie zbycia nie podlega opłacie.

W przypadku działania przez przedstawiciela – pełnomocnika opłata skarbową od upoważnienia/pełnomocnictwa wynosi 17 zł., płatna na konto: Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej:  
**86 1090 2590 0000 0001 4386 2835 Santander Bank Polska S.A**

Zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

### V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

- **Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo**

- Starostwo Powiatowe ul. Brzeska 41; Biała Podlaska ; pok. 28

**Tu możemy zarezerwować numerek do kolejki\*/:⇒ SYSTEM KOLEJKOWY EWIDENCJI POJAZDÓW I KIEROWCÓW**

**\*/ NIE DOTYCZY Oddziału Zamiejscowego Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim**

- Starostwo Powiatowe Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 32;

- **Za pośrednictwem poczty (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) na podane adresy :**

- Starostwo Powiatowe ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska ;
- Starostwo Powiatowe Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 32; 21-560 Międzyrzec Podlaski;

- **Za pośrednictwem strony : [gov.pl](http://gov.pl)**

- **Za pośrednictwem strony: <https://www.esp.pwppw.pl>**

### VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

**Po otrzymaniu wniosku zrealizujemy go niezwłocznie.**

### VII. Wydział załatwiający sprawę:

- Wydział Komunikacji ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska ; **pok. 28** ; **tel. 83 35 11 316** ;  
**fax: 83-35-11-320; [wkm@powiatbialski.pl](mailto:wkm@powiatbialski.pl)**

- Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 32;  
21-560 Międzyrzec Podlaski;  
tel. **83 35 11 384** ; fax: 83-37-13-369; [wkm\\_mp@powiatbialski.pl](mailto:wkm_mp@powiatbialski.pl)
- **Oddział Zamiejscowy w Międzyrzecu Podlaskim obsługuje mieszkańców Międzyrzeca Podlaskiego oraz gmin Międzyrzec Podlaski i Drelów.**

#### VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

-

#### IX. Tryb odwoławczy

-

#### X. Informacje dodatkowe:

##### Ważne zmiany:

Od 1 stycznia 2024r. weszły w życie nowe przepisy w zakresie rejestracji pojazdów.

Właściciele pojazdów nie muszą zgłaszać nabycia pojazdu, ale ich obowiązkiem jest złożenie wniosku o rejestrację pojazdu.

**Osoby fizyczne i przedsiębiorcy, którzy nie prowadzą działalności gospodarczej w zakresie obrotu pojazdami, powinni złożyć wniosek o rejestrację pojazdu w terminie 30 dni od dnia:**

- nabycia pojazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- dopuszczenia do obrotu przez organ Krajowej Administracji Skarbowej pojazdu sprowadzonego z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim Unii Europejskiej
- sprowadzenia pojazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej.

Jeśli pojazd został nabyty w drodze spadku, termin biegnie od dnia uprawomocnienia się postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia.

W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie obrotu pojazdami termin ten wynosi 90 dni.

Za niezłożenie w wymaganym ustawowo terminie, ale **nieprzekraczającym 180 dni**, kara dla:

- osób fizycznych i przedsiębiorców nie prowadzących działalności gospodarczej w zakresie obrotu pojazdami będzie wynosić 500 zł,
- przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie obrotu pojazdami 1000 zł.

W sytuacji niezłożenia wniosku o rejestrację pojazdu, w wymaganym ustawowo terminie, ale **przekraczającym 180 dni**, kara dla:

- osób fizycznych i przedsiębiorców nie prowadzących działalności gospodarczej w zakresie obrotu pojazdami będzie wynosić 1000 zł,
- przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie obrotu pojazdami 2000 zł.

#### **XI. Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym wraz z przepisami wykonawczymi.

#### **XII. Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):**

Osoba składająca wniosek zapoznaje się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w pokojach wymienionych w punkcie VII, oraz w BIP pod adresem :

[https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/upload/pliki//OKLAUZULA\\_\\_INFORMACYJNA\\_dot.\\_ochrony\\_danych\\_osobowych\\_5.pdf](https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/upload/pliki//OKLAUZULA__INFORMACYJNA_dot._ochrony_danych_osobowych_5.pdf),