



STAROSTWO POWIATOWE
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI
ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska

KARTA INFORMACYJNA

WYREJESTROWANIE POJAZDU W PRZYPADKU:

- ❖ DEMONTAŻU ,
- ❖ TRWAŁEJ I ZUPEŁNEJ UTRATY ,
- ❖ KRADZIEŻY,
- ❖ ZBYCIA POJAZDU ZA GRANICĘ

UWAGA ! słowa podkreślone i wyróżnione kolorem czerwonym to linki do dokumentów i stron

- Wymagane dokumenty do załatwienia.
- Załączniki (DO POBRANIA) do karty informacyjnej.
- Dokumenty do wglądu.
- Wymagane opłaty.
- Sposób i miejsce złożenia dokumentów.
- Sposób i termin załatwienia sprawy.
- Wydział załatwiający sprawę.
- Sposób i miejsce odbioru dokumentów.
- Tryb odwoławczy
- **Informacje dodatkowe.**
- Podstawa prawna.
- Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna).

- Pobierz, wydrukuj i wypełnij **WNIOSEK** .
- Formularze dostępne są również w :
 - Starostwie Powiatowym ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska ; **pok. 28**,
 - Oddziale Zamiejscowym Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 32; 21-560 Międzyrzec Podlaski
- Do wniosku dołącz wymagane dokumenty. **DOKUMENTY DO WNIOSKU WINNY BYĆ ZŁOŻONE W ORYGINALE.**
- Udaj się do Wydziału Komunikacji właściwego ze względu na miejsce ostatniej rejestracji (PATRZ: V. SPOSÓB I MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW) złóż wniosek wraz z załącznikami oraz stosowną opłatą. Zabierz ze sobą dokument tożsamości. Jeżeli pojazd stanowi współwłasność - wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli lub udzielone przez nich **PEŁNOMOCNICTWA**.
- Otrzymasz decyzję o wyrejestrowaniu pojazdu.
- **POINFORMUJ UBEZPIECZyciela POJAZDU O WYREJESTROWANIU POJAZDU.**

I. Wymagane dokumenty do załatwienia:

- **WNIOSEK** właściciela o wyrejestrowanie pojazdu.

Do wniosku dołącz następujące dokumenty, w przypadku:

PRZEKAZANIA POJAZDU DO PRZEDSIĘBIORCY PROWADZĄCEGO STACJĘ DEMONTAŻU LUB PRZEDSIĘBIORCY PROWADZĄCEGO PUNKT ZBIERANIA POJAZDÓW

- Dowód rejestracyjny pojazdu .
- Tablice rejestracyjne.
- Zaświadczenie o demontażu lub zaświadczenie o przyjęciu niekompletnego pojazdu, bądź równoważny dokument wydany w innym państwie.
- Dokumenty potwierdzające przeniesienie prawa własności pojazdu , w przypadku gdy dane wnioskodawcy (właściciela) są niezgodne z danymi zawartymi w dowodzie rejestracyjnym.

KRADZIEŻY

- Dowód rejestracyjny pojazdu, w przypadku jego utraty stosowne **oświadczenie**.
- Pismo z policji o zgłoszeniu kradzieży/ umorzeniu dochodzenia w sprawie kradzieży;
- **Oświadczenie** pod odpowiedzialnością karną o kradzieży pojazdu.
- Dokumenty potwierdzające przeniesienie prawa własności pojazdu, w przypadku gdy dane wnioskodawcy (właściciela) są niezgodne z danymi zawartymi w dowodzie rejestracyjnym.

WYWOZU Z KRAJU, JEŻELI POJAZD ZOSTAŁ ZAREJESTROWANY ZA GRANICĄ LUB ZBYTY ZA GRANICĘ

- Dokument potwierdzający zbycie pojazdu za granicę i oświadczenie o zbyciu pojazdu za granicę lub kopię dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pojazdu za granicą;

ZNISZCZENIA (KASACJI) ZA GRANICĄ

- Dowód rejestracyjny pojazdu, a w przypadku jego utraty stosowne **oświadczenie**.
- Tablice rejestracyjne, a w przypadku ich utraty stosowne **oświadczenie**.
- Dokument potwierdzający zniszczenie (kasację) pojazdu za granicą.
- Dokumenty potwierdzające przeniesienie prawa własności pojazdu w przypadku, gdy dane wnioskodawcy (właściciela) są niezgodne z danymi zawartymi w dowodzie rejestracyjnym.

UDOKUMENTOWANEJ TRWAŁEJ I ZUPEŁNEJ UTRATY POSIADANIA POJAZDU BEZ ZMIANY W ZAKRESIE PRAWA WŁASNOŚCI

- Dowód rejestracyjny pojazdu, a w przypadku jego utraty stosowne **oświadczenie** .
- Tablice (tablicę) rejestracyjne, a w przypadku ich utraty stosowne **oświadczenie**.
- Dokument potwierdzający trwałą i zupełną utratę posiadania pojazdu.
- Dokument potwierdzający wniesienie opłaty na rzecz na realizację zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminach (nie dotyczy pojazdów Policji i jednostek ochrony przeciwpożarowej).

II. Do pobrania załączniki do karty informacyjnej:

1. **Wniosek**
2. **Klauzula Informacyjna RODO**
3. **Pełnomocnictwo**
4. **Oświadczenie o zagubieniu, kradzieży, zniszczeniu tablic rejestracyjnych, DR, PC, ZL, N na TT**
5. **Oświadczenie**

III. Dokumenty do wglądu:

1. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest **osoba fizyczna** wymagany jest dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość .
2. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest **osoba prawna** wymagany jest aktualny odpis z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub zaświadczenie z **CEiDG** - może być wydruk ze strony internetowej .

IV. Wymagane opłaty:

10,00 zł - opłata skarbową za wydanie decyzji.

Opłatę można uiścić:

- przelewem na rachunek bankowy: : **86 1090 2590 0000 0001 4386 2835** Santander Bank Polska S.A ; w tytule przelewu wpisując: Opłata za wydanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu nr numer rejestracyjny pojazdu
- gotówką lub kartą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Brzeska 41, parter głównego budynku Starostwa, pok.37).

W przypadku działania przez przedstawiciela – pełnomocnika opłata skarbową od upoważnienia/pełnomocnictwa wynosi 17 zł., płatna na konto: Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej: **86 1090 2590 0000 0001 4386 2835** Santander Bank Polska S.A
Zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

❖ **Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo**

- ❖ Starostwo Powiatowe ul. Brzeska 41; Biała Podlaska ; pok. 28
- ❖ Starostwo Powiatowe Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 32;

Tu możemy zarezerwować numerek do kolejki/:* ⇒ **SYSTEM KOLEJKOWY EWIDENCJI POJAZDÓW I KIEROWCÓW */**

***/ NIE DOTYCZY Oddziału Zamiejscowego Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim**

❖ **Za pośrednictwem poczty na podane adresy :**

- ❖ Starostwo Powiatowe ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska ;
- ❖ Starostwo Powiatowe Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 32; 21-560 Międzyrzec Podlaski;

❖ **W formie elektronicznej - Elektroniczna Skrzynka Podawcza Systemu Pojazd i Kierowca (ESP PIK)**

UWAGA! Przed wypełnieniem formularza w systemie ESP PiK zapoznaj się z informacjami w **KARCIE INFORMACYJNEJ**.

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

Wyrejestrowanie pojazdu następuje w drodze decyzji administracyjnej.

VII. Wydział załatwiający sprawę:

- ❖ Wydział Komunikacji ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska ; **pok. 27** ; **tel. 83 35 11 317 ; 83 35 11 318**; **fax: 83-35-11-320**; [**wkm@powiatbialski.pl**](mailto:wkm@powiatbialski.pl)
- ❖ Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 32; 21-560 Międzyrzec Podlaski; **tel. 83 35 11 384** ; [**wkm_mp@powiatbialski.pl**](mailto:wkm_mp@powiatbialski.pl)

Oddział Zamiejscowy w Międzyrzecu Podlaskim obsługuje mieszkańców Międzyrzecza Podlaskiego oraz gmin Międzyrzec Podlaski i Drelów.

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

Bezpośrednio .

Za pośrednictwem poczty – przesyłając dokument za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

IX. Tryb odwoławczy

W przypadku wydania decyzji o odmowie wyrejestrowania przysługuje, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, prawo złożenie odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białej Podlaskiej za pośrednictwem Starosty Bialskiego.

Odwołanie należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej pok.316 ul. Brzeska, 21-500 Biała Podlaska bądź wysłać na adres:

- ❖ Starostwo Powiatowe ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska
- ❖ Starostwo Powiatowe Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 32; 21-560 Międzyrzec Podlaski

X. Informacje dodatkowe:

- **Pojazd podlega wyrejestrowaniu przez organ właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji pojazdu.**
- W przypadku gdy dane wnioskodawcy (właściciela) są niezgodne z danymi zawartymi w dowodzie rejestracyjnym, do wniosku o wyrejestrowanie pojazdu należy dołączyć dokumenty potwierdzające przeniesienie prawa własności pojazdu.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do wniosku o wyrejestrowanie wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula.

Wykaz ,przedsiębiorców prowadzących stacje demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji i przedsiębiorców prowadzących punkty zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji w WOJEWÓDZTWIE LUBELSKIM , znajdziesz [TUTAJ](#)

Wykaz ,przedsiębiorców prowadzących stacje demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji i przedsiębiorców prowadzących punkty zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji w WOJEWÓDZTWIE MAZOWIECKIEGO , znajdziesz [TUTAJ](#)

**Wykaz ,przedsiębiorców prowadzących stacje demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji
i przedsiębiorców prowadzących punkty zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji
w POWIECIE BIALSKIM I MIEŚCIE BIAŁA PODLASKA**

Lp.	Firma przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub punkt zbierania pojazdów (s.d.) – stacja demontażu pojazdów (p.z.) – punkt zbierania pojazdów	Oznaczenie siedziby i adres	Adres stacji demontażu lub punktu zbierania pojazdów	Telefon
1	2	3	4	5
1	Stal-Max – Andrzej Piotrowski (s.d.)	ul. Kodeńska 12 21-530 Piszczac	Chotyłów ul. Piszczacka 40D 21-530 Piszczac	600 940 913
2	Autodemontaż i Autoserwis Sp. z o.o. (s.d.)	ul. Batalionów Chłopskich 21; 21-533 Rossosz	ul. Batalionów Chłopskich 21 21-533 Rossosz	+48 83 378 41 15
3	Naprawa Pojazdów Samochodowych Miedziński Sylwester (s.d.)	ul. Sidorska 215 21-500 Biała Podlaska	ul. Sidorska 215 21-500 Biała Podlaska	+48 83 344 23 09 515 471 038
4	TEDI-BUS Paulina Wojsiat (s.d.)	Pojelce 20 21-500 Biała Podlaska	Swory ul. Kościelna 13 B 21-500 Biała Podlaska	575114787
5	MARKON Marzena Domańska (s.d.)	Swory ul. Kościelna 1 21-500 Biała Podlaska	Swory ul. Kościelna 1 21-500 Biała Podlaska	511 900 176
6	Firma Handlowo-Uslugowa Łukasz Filipiuk (s.d.)	Pl. Dworcowy 11 21-560 Międzyrzec Podlaski	Pl. Dworcowy 11 21-560 Międzyrzec Podlaski	48 888 777 205

PODANE INFORMACJE MAJĄ CHARAKTER OGÓLNY I WYNIKAJĄ Z PRZEPISÓW PRAWA.

W jednostkowych przypadkach może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień

UWAGA ! ESP PiK

**PRZEBIEG PROCEDURY PO OTRZYMANIU WNIOSKU ZWERYFIKOWANEGO POZYTYWNIE, ZŁOŻONEGO
DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Lp.	Przedmiot wniosku	Przebieg procedury
1	2	3
1	Wyrejestrowanie pojazdu	1. Organ rejestrujący wzywa właściciela pojazdu drogą elektroniczną, wysyłając wezwanie na adres internetowy, z którego otrzymał wniosek, do przekazania do tego organu oryginałów wymaganych dokumentów¹⁾ i tablic (tablicy) rejestracyjnych, jeżeli ich dołączenie jest wymagane. Przekazanie przez właściciela pojazdu do organu oryginałów wymaganych dokumentów¹⁾ i tablic (tablicy) rejestracyjnych może być dokonane za pośrednictwem operatora pocztowego za potwierdzeniem odbioru lub przesyłką kurierską za zwrotnym pokwitowaniem odbioru, na koszt właściciela pojazdu. 2. Organ rejestrujący wzywa właściciela pojazdu drogą elektroniczną do odbioru decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu, a w przypadku wyrejestrowania w celu wywozu pojazdu z kraju do innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego także do odbioru unieważnionego dowodu rejestracyjnego albo po uzgodnieniu drogą

		elektroniczną z właścicielem pojazdu przesyła decyzję o wyrejestrowaniu pojazdu, a w przypadku wyrejestrowania w celu wywozu pojazdu z kraju do innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego także unieważniony dowód rejestracyjny - pocztą za potwierdzeniem odbioru, na koszt właściciela pojazdu.
--	--	--

1/ Przez wymagane dokumenty rozumie się dokumenty, o których mowa w ustawie, a także w rozporządzeniu o rejestracji pojazdów.

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, wraz z przepisami wykonawczymi.

XII. Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek zapoznaje się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w pokojach wymienionych w punkcie VII, oraz w BIP pod adresem :

https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/upload/pliki//OKLAUZULA_INFORMACYJNA_dot._ochrony_danych_osobowych_5.pdf,