

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

Powiat Bialski w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu, pod nazwą:

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn. „Budowa nowego boiska wielofunkcyjnego o wymiarach 20 m x 40 m wraz z zadaniem o stałej konstrukcji przy LO im. Władysława Zawadzkiego w Wisznicach”

I. Zamawiający

Powiat Bialski
ul. Brzeska 41
21-500 Biała Podlaska
NIP: 537-23-42-952
REGON: 030237345
Tel. (+48) 83 35 11 362
e-mail: projekty@powiatbialski.pl
<http://www.powiatbialski.eu/starostwo>
Godziny pracy Urzędu: 7:30-15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu.
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) z uwagi na brzmienie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, dotyczącego zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza równowartości 130 000 zł.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do składania ofert, zmiany treści SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

9. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn. „**Budowa nowego boiska wielofunkcyjnego o wymiarach 20 m x 40 m wraz z zadaniem o stałej konstrukcji przy LO im. Władysława Zawadzkiego w Wisznicach**”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz na warunkach określonych w projekcie umowy - stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień

- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych
- 71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zawartego w formularzu oferty.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez sprawdzenie czy oferta zawiera wymagane oświadczenia. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów stosując formułę „spełnia” – „nie spełnia”.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

VI. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia przekazane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Małgorzata Raczyńska, tel. 83 35 11 362, pokój nr 324, e-mail: projekty@powiatbialski.pl.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze - stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

2. Ofertę podpisuje(ją) osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

6. Wszystkie dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

7. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

8. Ofertę należy składać w nieprzezroczystym i trwale zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym na adres Zamawiającego:

Powiat Bialski - Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej

21-500 Biała Podlaska ul. Brzeska 41

oraz oznakowanym:

„Oferta – Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn. „Budowa nowego boiska wielofunkcyjnego o wymiarach 20 m x 40 m wraz z zadaniem o stałej konstrukcji przy LO im. Władysława Zawadzkiego w Wisznicach”- NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT dnia 11.01.2024 r. godz. 09:15”.

9. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **11.01.2024 r. do godz. 09:00 w:**

Starostwie Powiatowym w Białej Podlaskiej

21-500 Biała Podlaska ul. Brzeska 41, pokój nr 316, lub za pośrednictwem poczty.

2. Oferta złożona po terminie będzie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.01.2023 r. o godz. 09:15 w:**

Starostwie Powiatowym w Białej Podlaskiej

21-500 Biała Podlaska ul. Brzeska 41, pokój nr 324.

4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Następnie odbędzie się badanie i ocena ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy obliczyć za cały przedmiot zamówienia. Należy podać kwotę netto ogółem bez podatku VAT, podatek VAT oraz cenę brutto. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena oferty winna zawierać wszystkie ewentualne zniżki i zwyżki, wynikające z zaoferowanych warunków wykonania zamówienia przy uwzględnieniu zapisów zawartych w projekcie umowy. Cena ustalona w wyniku przetargu musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia. Cena oferty ma charakter ryczałtu i zgodnie z przepisami ustawy Kodeks cywilny wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu przez czas realizacji umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do określenia i podania wartości we wszystkich pozycjach formularza oferty. Brak wypełnienia lub określenia wartości w formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.

Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie spośród ofert rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu, wyłącznie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga): cena (koszt) - 100 %.

2. Opis kryterium

Maksymalną ilość 100 punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K \times W_c$$

gdzie:

C_n – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena”

K – współczynnik proporcjonalności = 100

W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 100 %

3. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą tj. przedstawia najkorzystniejszy cenę.

5. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania SIWZ, którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. O wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
3. Informacje o wynikach postępowania zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej w zakładce: Zamówienia publiczne poniżej progu ustawowego, adres: <https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/index.php?id=530>

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umów albo wzory umów, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Projekt umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacom podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

XIV. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

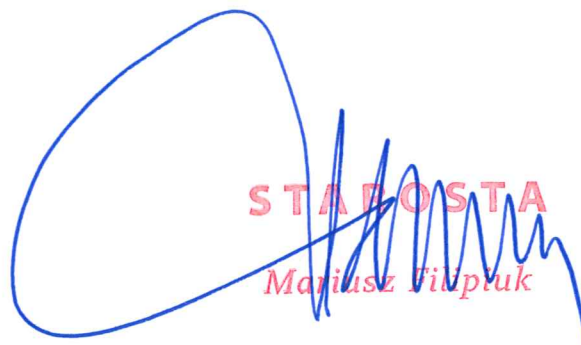
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Starosta Bialski z siedzibą przy ul. Brzeskiej 41, 21-500 Biała Podlaska; email: starostwo@powiatbialski.pl, tel.: (83) 351-13-95.
- inspektor ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Białej Podlaskiej jest dostępny pod adresem: 21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 41, email: iod@powiatbialski.pl, tel.: (83) 351-13-56.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (*znak sprawy: F.272.1.2024.MR*) prowadzonym w trybie przetargu;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Projekt umowy


STAFOSTA
Mariusz Filipuk

Biała Podlaska, 05.01.2024 r.