

**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA ZASTĘPCĘ DYREKTORA
DO SPRAW MEDYCZNYCH SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W MIĘDZYRZECU PODLASKIM**

§ 1.

1. Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora do Spraw Medycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim ogłasza Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą.
2. Postępowanie konkursowe na stanowisko Zastępcy Dyrektora do Spraw Medycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie:
 - 1) Przewodniczący – Jarosław Gajewski.
 - 2) Członkowie:
 - a) Barbara Kociubińska-Koza;
 - b) Urszula Świdorska - Netczuk;
 - c) Czesław Pikacz;
 - d) Daniel Dragan;
 - e) Marian Tomkowicz;
 - f) Piotr Barszczewski;
 - g) Marzena Tomczak;
 - h) Hanna Osypińska;
 - i) Paweł Litwiniuk;

powołana zarządzeniem Nr 53/2023 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim z dnia 27 listopada 2023 r.

3. Przewodniczący wyznacza terminy posiedzeń Komisji Konkursowej i kieruje jej pracami.
4. Postępowanie konkursowe obejmuje w kolejności:
 - 1) opracowanie i przyjęcie przez Komisję Konkursową regulaminu konkursu na podstawie ramowego regulaminu przeprowadzania konkursu;
 - 2) opracowanie i przyjęcie przez Komisję Konkursową projektu ogłoszenia o konkursie;
 - 3) ogłoszenie o konkursie, w terminie 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania konkursowego, tj. od dnia 27 listopada 2023 r.;
 - 4) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur;
 - 5) wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem.
5. Terminy posiedzeń Komisji wyznacza Przewodniczący, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
6. Komisja Konkursowa opracowuje i przyjmuje projekt ogłoszenia o konkursie, które powinno zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i adres podmiotu leczniczego;
 - 2) informację o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego;
 - 3) nazwę stanowiska objętego konkursem;

- 4) wymagane kwalifikacje kandydata;
 - 5) miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów, nie krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia;
 - 6) przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur.
7. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych do jej składu, w tym jej Przewodniczący.
 8. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
 9. Przyjęcie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej, zgodnie z § 7 ust.3 rozporządzenia, o którym mowa w ust.1. Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków Komisji nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej. Za drogę korespondencyjną uważa się również formę komunikacji elektronicznej.
 10. W przypadku nieprzyjęcia dokumentów (regulamin konkursu i projekt ogłoszenia) przez Komisję Konkursową w drodze korespondencyjnej, Przewodniczący Komisji zarządza posiedzenie Komisji celem przyjęcia ww. dokumentów przez Komisję.
 11. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie.

§ 2.

1. Komisja Konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
2. W drugiej kolejności Komisja Konkursowa ustala dane personalne kandydatów. Następnie każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z kandydatów oraz nie pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do regulaminu), które dołącza się do protokołu.
3. Jeżeli okaże się, że członek Komisji Konkursowej pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 2, Przewodniczący Komisji zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, który dokonuje odpowiedniej zmiany składu Komisji. Komisja Konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję działającą w składzie poprzednim.
4. W przypadku stwierdzenia braku chociażby jednego z wymaganych dokumentów, bądź nie posiadania wymaganych kwalifikacji, określonych w ogłoszeniu o konkursie, przewodniczący Komisji Konkursowej informuje kandydata o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie.
5. Na wniosek co najmniej dwóch członków Komisji Konkursowej lub Przewodniczącego Komisji Konkursowej kandydat może zostać wezwany do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów dokumentów złożonych w kopiach, które złożył wraz z podaniem o przyjęcie na stanowisko Zastępcy Dyrektora do Spraw Medycznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim.

§ 3.

1. W czasie rozmów kwalifikacyjnych każdy kandydat przedstawia swoją koncepcję pracy na stanowisku objętym konkursem. Czas prezentacji nie może przekroczyć 10 minut.
2. Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualnie rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji Konkursowej.
3. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie. W posiedzeniach Komisji Konkursowej nie mogą uczestniczyć osoby trzecie, za wyjątkiem protokolanta.
4. O miejscu i terminie realizacji procedur, o których mowa w ust 1 i 2, Przewodniczący Komisji Konkursowej lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia kandydatów pisemnie lub telefonicznie z podaniem godziny zgłoszenia się na konkurs, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
5. Kandydaci mają możliwość zapoznania się z materiałami informacyjnymi o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim przy ul. Warszawskiej 2-4, w godzinach od 8:00 do 15:00.
6. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, nadrukiem lub naklejką zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny (REGON).
7. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.
8. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.
9. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
10. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 4.

1. Jeżeli w pierwszym głosowaniu, o którym mowa w § 3 ust. 6 kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza drugie głosowanie.
2. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
3. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w § 3 ust. 6-10 i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatem.
4. W przypadku odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 5.

Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie

nawiązano stosunku pracy Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim ogłosi nowy konkurs w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

§ 6.

1. Ze swoich czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.
2. Protokół z przeprowadzenia konkursu Przewodniczący Komisji przedstawia Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim, który powiadamia pisemnie kandydatów o wynikach konkursu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.
3. Protokół z przeprowadzonych czynności konkursowych udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie na ich żądanie.

§ 7.

1. Postępowanie konkursowe jest nieważne gdy:
 - 1) nie zachowano kolejności czynności opisanych w §1 ust. 4;
 - 2) nie dokonano jednej lub więcej czynności opisanych w §1 ust. 4;
 - 3) nie spełniono warunków §1 ust. 6;
 - 4) rozpatrzono kandydaturę osoby, która nie złożyła wymaganych dokumentów;
 - 5) ujawniono po zakończeniu, że w składzie Komisji Konkursowej znajdowała się osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie;
 - 6) nie powiadomiono kandydata lub członka Komisji Konkursowej o terminie posiedzenia Komisji
 - 7) naruszono tajność głosowania.
2. Wniosek o stwierdzenie nieważności postępowania konkursowego zgłasza się do Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim w terminie 14 dni od dnia wybrania przez Komisję Konkursową kandydata na stanowisko objęte konkursem.
3. W przypadku stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu a Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim powołuje nową Komisję Konkursową. Ponowne wszczęcie postępowania konkursowego następuje w terminie 2 miesięcy od dnia stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.

§ 8.

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą przez niego wskazaną po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, w przypadku gdy w wyniku postępowania w dwóch kolejnych konkursach kandydat nie został wybrany z uwagi na niezgłoszenie się do konkursu co najmniej dwóch kandydatów lub niewybranie kandydata przez komisję konkursową, lub nienawiązanie stosunku pracy z wybranym w postępowaniu konkursowym kandydatem, albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 7 ust.3.

§ 9.

W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.)
- 2) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430).

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Międzyrzeczu Podlaskim
mgr inż. Marek Zawada