**UMOWA** (projekt)

W dniu ……………………………….. r. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

Powiatem Bialskim, 21-500 Biała Podlaska ul. Brzeska 41, NIP: 537-23-42-952, reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………….,
2. ……………………………………………………………..

przy kontrasygnacie Pani Elwiry Charewicz – Skarbnika Powiatu,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a ................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu przez Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej REGON: 030238586 postępowania w trybie przetargu (znak sprawy: OA.272.19.2.2024.MK) z pominięciem trybu określonego w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) z uwagi na brzmienie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy dotyczący zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000 o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa wraz z montażem na rzecz Powiatu Bialskiego mebli i wyposażenia – według rodzaju i ilości podanych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Miejsce dostawy i montażu mebli oraz wyposażenia:
3. Zespół Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Małaszewiczach ul. Kolejarzy

16, 21-540 Małaszewicze,

b) Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Zawadzkiego w Wisznicach
ul. Warszawska 44, 21-580 Wisznice.

**§ 2.**

Termin dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi do dnia 22 listopada 2024 r.

 **§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami i normami, jak również z wiedzą techniczną, zasadami sztuki
i przepisami BHP i za skutki wynikające z nieprzestrzegania powyższych przepisów zobowiązuje się ponieść odpowiedzialność.
2. Do czasu dostarczenia i zamontowania mebli Zamawiającemu, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.

**§ 4.**

W ramach niniejszej umowy Wykonawca, zobowiązany jest do spełnienia na rzecz Zamawiającego następujących świadczeń:

1. dostarczenia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko mebli do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w terminie uzgodnionym przez Strony;
2. rozładunku mebli ze środka transportu oraz ich przetransportowania (wniesienia) do wskazanych pomieszczeń, a także rozpakowania ich z opakowań oraz montaż;
3. należyte zabezpieczenie miejsca montażu mebli w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na wskazanym terenie i w jego obrębie,
4. zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
5. jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
6. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.)
7. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).

**§ 5.**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble są fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu oraz będą w pełni przydatne do użytku, zgodnego z ich przeznaczeniem.
2. W przypadku jakichkolwiek uszkodzeń lub niezgodności dostarczonych mebli
z formularzem cenowym, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) dostarczyć produkty wolne od wad.
3. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego zostanie potwierdzony poprzez sporządzenie i podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
4. Do protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty istotne dla oceny jakości przedmiotu, w tym m.in. atesty i certyfikaty.

**§ 6.**

1. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi brutto: ……………….. zł (słownie złotych: …………………………….. 00/100). Powyższa kwota zawiera podatek VAT.
2. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane dostawy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT i po podpisaniu bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
3. Jako dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Ustalone wynagrodzenie stanowi ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, także transportu oraz koszty związane z wniesieniem, rozpakowaniem i ustawieniem, montażem, a także wywozem opakowań.

**§ 7.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
W okresie tym Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia zaistniałych wad i usterek.
2. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych Wykonawca może zlecić innemu profesjonalnemu podmiotowi, na własną
 odpowiedzialność i na własny koszt. W okresie gwarancji jakości Wykonawca
zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń mebli i innego wyposażenia, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany - według wyboru Zamawiającego poszczególnych mebli lub elementów mebli, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
3. Wykonawca oświadcza, że okres każdej naprawy gwarancyjnej nie przekroczy 14 dni od dnia zgłoszenia wad. Opóźnienie Wykonawcy w tym zakresie uzasadniać mogą jedynie zdarzenia stanowiące siłę wyższą. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych
mebli lub wyposażenia, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej w obu przypadkach na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 8.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego
z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
3. za zwłokę w dostawie w stosunku do terminu wymienionego w § 2, w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

**§ 9.**

1. W razie powierzenia wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom warunki realizacji przedmiotu umowy obejmują także podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność, jak za działania własne, za dostawy i czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Nie dopuszcza się udziału podwykonawcy innego, niż wskazany przez Wykonawcę,
a także udziału dalszych podwykonawców bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność
z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany w terminie 7 dni od jej zawarcia.
5. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego jest dostarczenie przez Wykonawcę pisemnego potwierdzenia dokonania zapłaty na rzecz Podwykonawcy, za zrealizowane przez niego dostawy.

**§ 10.**

1. Umowa może zostać rozwiązana, w każdym czasie, na mocy porozumienia stron.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez jedną ze stron istotnych postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić, w sytuacji określonej przepisami prawa kodeksu cywilnego, a także w następujących przypadkach:
4. Wykonawca nie dostarczył przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie
z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
5. rozwiązano przedsiębiorstwo Wykonawcy, wszczęto proces likwidacji lub zgłoszono wniosek o upadłość, albo wydano nakaz zajęcia jego majątku
w kwotach zagrażających płynności finansowej Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie, przy czym Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zasięgania informacji w bankach, instytucjach finansowych
i urzędach o sytuacji majątkowej Wykonawcy w przypadkach określonych w ust. 3 pkt 2 umowy.
7. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 3 może nastąpić w terminie
1 miesiąca od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

**§ 11.**

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) a Wykonawca– podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt. 8 tego przepisu.
2. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

**§ 12.**

1. Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez
minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o
 zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 t.j.).
2. Brak zapewniania dostępności, o której mowa w ust. 1 stanowi naruszenie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi
potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 t.j.).

**§ 13.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 14.**

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 15.**

Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwe dla siedziby Zamawiającego sądy powszechne.

**§ 16.**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Sporządzony w dniu ……………………. r. na okoliczność wykonania Umowy
Nr …………………. zawartej w dniu …… ………………. ………….. r. pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM** – reprezentowanym przez:

................................................................................................................

a

**WYKONAWCĄ** – reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………..

Strony potwierdzają, że w dniu ………….….. 2024 r. Wykonawca przekazał,
a Zamawiający odebrał wyposażenie będące przedmiotem zamówienia, określone
w powyższej umowie.

Czynności przekazania i odbioru mebli oraz podpisania tego protokołu dokonują osoby:

a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

……………………………………………………………………………..

b) ze strony WYKONAWCY:

…………………………………………………………………………

**ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA stwierdzają, że:**

□ Meble zostały dostarczone i zamontowane zgodnie z umową, w terminie w niej ustalonym i nie wnoszą zastrzeżeń.

□ Meble nie zostają odebrane z następujących przyczyn:

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA