



STAROSTWO POWIATOWE
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI
ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska

KARTA INFORMACYJNA

ODBIÓR DOWODU REJESTRACYJNEGO

UWAGA ! słowa podkreślone i wyróżnione kolorem czerwonym to linki do dokumentów i stron

Jeżeli Twój nowy dowód rejestracyjny jest gotowy

(sprawdziłeś na stronie: **KLIKNIJ TUTAJ** lub zadzwoniłeś do Wydziału Komunikacji) przyjdź do urzędu zabierając ze sobą;

- pozwolenie czasowe lub stary dowód rejestracyjny;
- jeżeli jest dwóch i więcej właścicieli - **pełnomocnictwo** od pozostałych właścicieli, chyba że było składane przy rejestracji.

Pamiętaj!

W DNIU ODBIORU DOWODU REJESTRACYJNEGO POJAZD MUSI MIEĆ WAŻNE BADANIE TECHNICZNE.

- Wymagane dokumenty do załatwienia.
- Załączniki (DO POBRANIA) do karty informacyjnej.
- Dokumenty do wglądu.
- Wymagane opłaty.
- Sposób i miejsce złożenia dokumentów.
- Sposób i termin załatwienia sprawy.
- Wydział załatwiający sprawę.
- Sposób i miejsce odbioru dokumentów.
- Tryb odwoławczy
- Informacje dodatkowe.
- Podstawa prawna.

I. Wymagane dokumenty do załatwienia:

POZWOLENIE CZASOWE LUB POPRZEDNI DOWÓD REJESTRACYJNY

II. Do pobrania załączniki do karty informacyjnej:

1. Pełnomocnictwo
2. Oświadczenie – działam za zgodą większości współwłaścicieli

III. Dokumenty do wglądu:

1. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest **osoba fizyczna** wymagany jest dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość .
2. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest **osoba prawna** wymagany jest aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z CEiDG - może być wydruk ze strony internetowej .

IV. Wymagane opłaty:

Odbiór dowodu rejestracyjnego jest bezpłatny.

- W przypadku działania przez przedstawiciela – pełnomocnika opłata skarbową od upoważnienia /pełnomocnictwa wynosi **17 zł.**, płatna na konto: Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej:
86 1090 2590 0000 0001 4386 2835 Santander Bank Polska S.A
- poświadczenie zgodności kopii pełnomocnictwa z przedstawionym tylko do wglądu oryginałem dokonane przez pracownika organu rejestrującego wymaga wniesienia opłaty skarbowej w wysokości **5 zł**, od każdej pełnej lub zaczętej strony (z opłaty zwolnione wyłącznie są pełnomocnictwa niepodlegające opłacie skarbowej lub od niej zwolnione)

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

❖ **Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo**

- Starostwo Powiatowe ul. Brzeska 41; Biała Podlaska ; pok. 28 **BILET LITERA C**

Tu możemy zarezerwować numerek do kolejki */: ➡ SYSTEM KOLEJKOWY EWIDENCJI POJAZDÓW I KIEROWCÓW */

***/ NIE DOTYCZY Oddziału Zamiejscowego Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim**

- Starostwo Powiatowe Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 32;
- ❖ **Za pośrednictwem poczty na podane adresy :**
 - Starostwo Powiatowe ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska ;
 - Starostwo Powiatowe Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 32; 21-560 Międzyrzec Podlaski;

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

Bezpośrednio .

Za pośrednictwem poczty – przesyłając dokument za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

VII. Wydział załatwiający sprawę:

- Wydział Komunikacji ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska ; **pok. 28 ; tel. 83 35 11 316 ; fax: 83-35-11-320; wkm@powiatbialski.pl**
- Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 32; 21-560 Międzyrzec Podlaski; **tel. 83 35 11 384 ; wkm_mp@powiatbialski.pl**

- Oddział Zamiejscowy w Międzyrzeczu Podlaskim obsługuje mieszkańców Międzyrzecza Podlaskiego oraz gmin Międzyrzec Podlaski i Drelów.

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Bezpośrednio .
2. Za pośrednictwem poczty – przesyłając dokument za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

IX. Tryb odwoławczy

-

X. Informacje dodatkowe:

PODANE INFORMACJE MAJĄ CHARAKTER OGÓLNY I WYNIKAJĄ Z PRZEPISÓW PRAWA.

W jednostkowych przypadkach może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, wraz z przepisami wykonawczymi.

XII. Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek zapoznaje się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w pokojach wymienionych w punkcie VII, oraz w BIP pod adresem :

[https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/upload/pliki//OKLAUZULA INFORMACYJNA dot. ochrony danych osobowych 5.pdf](https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/upload/pliki//OKLAUZULA_INFORMACYJNA_dot._ochrony_danych_osobowych_5.pdf),