

Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej przyjmuje interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach 07: 30 – 15:30

INFORMACJA o systemie umawiania wizyt w Wydziale Komunikacji

UWAGA ! słowa wyróżnione kolorem czerwonym to linki do stron internetowych

- ❖ Dopuszcza się bezpośrednią obsługę Klienta **wyłącznie na podstawie biletu pobranego z biletomatu, który znajduje się na holu (parter) obok pok. nr 26.**
- ❖ Aby sprawa mogła zostać załatwionym w ww. godzinach należy przyjść **najpóźniej 30 minut przed końcem pracy urzędu.**
- ❖ Pobranie biletu z automatu biletowego jest warunkiem załatwienia sprawy, ale ze względu na możliwości kadrowe i techniczne nie oznacza gwarancji przyjęcia interesanta w danym dniu.
- ❖ Bilet należy okazać pracownikowi przed obsługą.
- ❖ **Po trzykrotnym wywołaniu,** jeżeli interesant nie zgłosi się do odpowiedniego stanowiska - **bilet traci ważność.**
- ❖ Interesanci bez biletów lub z biletami nieaktualnymi nie będą obsługiwani a osoby, które przybyły zbyt późno przed zakończeniem pracy wydziału mogą nie otrzymać biletu na dany dzień.
- ❖ Bilety są wywoływane do godz. 15.00 .

INTERNETOWY SYSTEM KOLEJKOWY - [KLIKNIJ TUTAJ](#)

- ❖ **Na wybrany dzień i godzinę można się umówić elektronicznie,** przy czym należy zgłosić się kilkanaście minut przed zarezerwowaną godziną aby pobrać bilet z użyciem kodu rezerwacji.
- ❖ Najpóźniejsza możliwa godzina do rezerwacji to godz. 15.00.

Uwaga ! W/w rozwiązanie dotyczy obsługi interesantów w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej ul. BRZESKA 41.

W Oddziale Zamiejscowym w Międzyrzecu Podlaskim obowiązuje bezpośrednia obsługa interesanta (bez umawiania się).

ODDZIAŁ ZAMIEJSCOWY W MIĘDZYRZECU PODLASKIM obsługuje mieszkańców Międzyrzecza Podlaskiego oraz gmin Międzyrzec Podlaski i Drelów [W ZAKRESIE REJESTRACJI POJAZDÓW I PRAW JAZDY](#)

Zgłoszenia zbycia/nabycia pojazdu można dokonać, bez odwiedzania Wydziału Komunikacji .

- **Za pośrednictwem poczty (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) na podane adresy :**
- Starostwo Powiatowe ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska ;
- Starostwo Powiatowe Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim Warszawska 32; 21-560 Międzyrzec Podlaski;
- **Za pośrednictwem strony :** gov.pl/
- **Za pośrednictwem strony:** <https://www.esp.pwppw.pl/>

Prosimy o uważne zapoznanie się z rodzajami spraw załatwianych na poszczególnych stanowiskach.

BILET A

POK. 26 STANOWISKO NR 1

Prawa jazdy

1. Wydawanie praw jazdy krajowych i międzynarodowych, pozwoleń na kierowanie tramwajem, zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne, kart kwalifikacji kierowcy.
2. Kierowanie kierowców na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji, na badania lekarskie i badania, psychologiczne.
3. Zatrzymywanie i zwracanie praw jazdy.
4. Cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami.
5. Wydawanie profilu kierowcy oraz profilu kierowcy zawodowego.

BILET B

POK. 27 STANOWISKO NR 3 , 4, 5

1. **Rejestracja pojazdów.**
2. **Czasowa rejestracja pojazdów.**
3. **Wymiana dowodu rejestracyjnego w związku z:**
 - brakiem miejsca na wpisywanie kolejnych terminów badań technicznych
 - jego kradzieżą/zgubieniem/ zniszczeniem
4. **Zawiadomienie o dokonaniu zmiany w dowodzie rejestracyjnych w zakresie:**
 - rodzaju pojazdu
 - przeznaczenia
 - numeru nadwozia/podwozia/ramy
 - danych właściciela
 - w zakresie współwłasności pojazdu
5. **Czasowe wycofanie pojazdu z ruchu.**
6. **Wydawanie decyzji o nadaniu i umieszczeniu cech identyfikacyjnych pojazdu oraz zgody na wykonanie i umieszczenie tabliczki znamionowej zastępczej.**
7. **Wpisanie/wykreślenie zastawu.**

BILET C

Pok. 27 STANOWISKO NR 2

1. **Wydawanie:**
 - stałych dowodów rejestracyjnych (po zwrocie pozwolenia czasowego lub „starego” dowodu rejestracyjnego)
 - zatrzymanych dowodów rejestracyjnych

2. **Dokonywanie adnotacji urzędowych** w dowodach rejestracyjnych np.: GAZ, HAK, VAT, EURO, L, TAXI.
3. **Zawiadomienie o zbyciu pojazdu.**
4. **Wyrejestrowywanie pojazdu.**
5. **Wydawanie wtórników:** tablic rejestracyjnych.

POK. 29

ORGANIZACJA RUCHU DROGOWEGO, PRZEWOZY, OSK I SKP, ZEZWOLENIA NA PRZEJAZD POJAZDÓW NIENORMATYWNYCH

1. Prowadzenie spraw w zakresie:
 - wykreślenia przedsiębiorców z rejestru działalności regulowanej,
 - wydawania legitymacji instruktorom i zaświadczeń wykładowcom,
 - wydawania zaświadczeń o wpisie do rejestru działalności regulowanej,
 - kierowania instruktorów i wykładowców na egzamin kwalifikacyjny,
 - skreślenia instruktorów i wykładowców z ewidencji.
 - wydawania zaświadczeń o wpisie do rejestru działalności regulowanej,
 - wykreślenia przedsiębiorców z rejestru działalności regulowanej,
 - wydawania i cofania uprawnień diagnostom
2. Wykonywanie czynności związanych z wyborem jednostki do usuwania z drogi pojazdów zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego oraz prowadzenia parkingów strzeżonych do umieszczania usuniętych pojazdów oraz nadzór nad realizacją tych zadań.
3. Wykonywanie orzeczeń sądów o przepadku pojazdów na rzecz Powiatu Bialskiego. Prowadzenie w stosunku do właścicieli pojazdów nieodebranych w ustawowym terminie postępowania administracyjnego w sprawie zapłaty kosztów usunięcia, przechowywania, oszacowania i sprzedaży pojazdu.
4. Wydawania zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych.
5. Prowadzenie działań i czynności w zakresie wprowadzania oznakowania dróg oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu.
6. Analizowanie stałych i czasowych projektów organizacji ruchu ich ocena i opiniowanie.
7. Wydawanie zezwoleń na organizowanie imprez na drogach powiatowych i gminnych.
8. Realizacja programu bezpieczeństwa ruchu drogowego.
9. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika w krajowym transporcie drogowym osób i rzeczy.
10. Wydawanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy.
11. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych osób w krajowym transporcie drogowym.
12. Wydawanie zaświadczeń na wykonywanie krajowych przewozów drogowych na potrzeby własne.