



STAROSTWO POWIATOWE
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI
ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska

KARTA INFORMACYJNA

DOKONANIE ADNOTACJI HAK, GAZ, VAT, L, TAXI, wpis/wykreślenie zastawu, dopisanie/wykreślenie współwłaściciela

UWAGA ! słowa podkreślone i wyróżnione kolorem czerwonym to linki do dokumentów i stron

- Wymagane dokumenty do załatwienia.
- Załączniki (DO POBRANIA) do karty informacyjnej.
- Dokumenty do wglądu.
- Wymagane opłaty.
- Sposób i miejsce złożenia dokumentów.
- Sposób i termin załatwienia sprawy.
- Wydział załatwiający sprawę.
- Sposób i miejsce odbioru dokumentów.
- Tryb odwoławczy
- Informacje dodatkowe.
- Podstawa prawna.
- Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna).

I. Wymagane dokumenty do załatwienia:

W PRZYPADKU WPISU: GAZ

1. **WNIOSEK**
2. Dowód rejestracyjny.
3. Faktura lub rachunek za montaż instalacji gazowej.
4. Wyciąg ze świadectwa homologacji sposobu montażu instalacji przystosowującej pojazd do zasilania gazem.

W PRZYPADKU WPISU: HAK, VAT, L, TAXI

1. **WNIOSEK**
2. Dowód rejestracyjny.
3. dodatkowe badanie techniczne, potwierdzające, że pojazd spełnia wymagania dotyczące wpisu.

W PRZYPADKU WPISU ZASTAWU REJESTROWEGO

1. **WNIOSEK**
2. Dowód rejestracyjny.
3. Aktualny lub pełny odpis z rejestru zastawów, bądź zaświadczenie wydane przez centralną informację o zastawach rejestrowych wskazujące, że dany podmiot jako zastawca określonego przedmiotu zastawu rejestrowego jest wpisany do rejestru zastawów pod daną pozycją rejestru zastawów.

W PRZYPADKU WYKREŚLENIA ZASTAWU REJESTROWEGO

1. **WNIOSEK**
2. Dowód rejestracyjny.
3. Odpis prawomocnego postanowienia sądu, prowadzącego rejestr zastawów, o wykreśleniu zastawu rejestrowego na pojeździe z rejestru zastawów, bądź pisemną informację o wykreśleniu zastawu rejestrowego pod danym numerem pozycji rejestru zastawów wraz z podaniem daty wykreślenia oraz nazwy sądu, który wydał postanowienie o wykreśleniu tego zastawu

W PRZYPADKU DOPISANIA/ WYKREŚLENIA WSPÓŁWŁAŚCICIELA W DOWODZIE REJESTRACYJNYM

1. **WNIOSEK**
2. Dowód rejestracyjny.
3. Dokument potwierdzający przeniesienie części własności (np. umowa darowizny, sprzedaży, prawomocne orzeczenie sądu, akt notarialny, oświadczenie o wspólnocie majątkowej, umowa przewłaszczenia z banku);

II. Do pobrania załączniki do karty informacyjnej:

1. Wniosek
2. Klauzula Informacyjna RODO
3. Pełnomocnictwo
4. Oświadczenie – działam za zgodą większości współwłaścicieli

III. Dokumenty do wglądu:

1. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest **osoba fizyczna** wymagany jest dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość .
2. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest **osoba prawna** wymagany jest aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z CEiDG - może być wydruk ze strony internetowej .
- 1.

IV. Wymagane opłaty:

- Dokonanie wpisu w dowodzie rejestracyjnym HAK , GAZ VAT, L , TAXI ORAZ WPIS/WYKREŚLENIE ZASTAWU REJESTROWEGO **jest bezpłatne**.
- Dopisanie/ wykreślenie współwłaściciela

OPŁATA SKARBOWA W WYSOKOŚCI 10 Zł za wydanie decyzji zmieniającej,

Opłatę można uiścić:

- przelewem na rachunek bankowy: : **86 1090 2590 0000 0001 4386 2835** Santander Bank Polska S.A ; w tytule przelewu wpisując: Opłata skarbową dopisanie/wykreślenie współwłaściciela, nr rejestracyjny pojazdu
 - gotówką lub kartą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Brzeska 41, parter głównego budynku Starostwa, pok.37).
- W przypadku działania przez przedstawiciela – pełnomocnika opłata skarbową od upoważnienia /pełnomocnictwa wynosi **17 zł.**, płatna na konto: Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej: **86 1090 2590 0000 0001 4386 2835** Santander Bank Polska S.A
- poświadczenie zgodności kopii pełnomocnictwa z przedstawionym tylko do wglądu oryginałem dokonane przez pracownika organu rejestrującego wymaga wniesienia opłaty skarbowej w wysokości **5 zł**, od każdej pełnej lub zaczętej strony (z opłaty zwolnione wyłącznie są pełnomocnictwa niepodlegające opłacie skarbowej lub od niej zwolnione)

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo

- Starostwo Powiatowe ul. Brzeska 41; Biała Podlaska :
- Dokonywanie adnotacji urzędowych w dowodach rejestracyjnych: **BILET C POK. 28**
GAZ, HAK, VAT, EURO, L, TAXI
- Dokonanie adnotacji urzędowych w dowodach rejestracyjnych: **BILET B POK. 27**
 - wpis/wykreślenie zastawu rejestrowego ,
 - dopisanie/wykreślenie współwłaściciela

Tu możemy zarezerwować numerek do kolejki */: ➡ SYSTEM KOLEJKOWY EWIDENCJI POJAZDÓW I KIEROWCÓW */

***/ NIE DOTYCZY Oddziału Zamiejscowego Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim**

- Starostwo Powiatowe Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 32;

Za pośrednictwem poczty na podane adresy :

- Starostwo Powiatowe ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska ;
- Starostwo Powiatowe Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 32; 21-560 Międzyrzec Podlaski;

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

1. Sprawa zostanie zrealizowana niezwłocznie po złożeniu wymaganych dokumentów,
2. W przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego załatwienie sprawy następuje nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia stosownego postępowania.

VII. Wydział załatwiający sprawę:

- Wydział Komunikacji ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska ; **POK. 27** tel. **83 35 11 317 ; 83 35 11 318**; fax: **83-35-11-320**; **POK. 28** tel **83 35 11 316** ; wkm@powiatbialski.pl
- Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 32; 21-560 Międzyrzec Podlaski; tel. **83 35 11 384** ; wkm_mp@powiatbialski.pl

Oddział Zamiejscowy w Międzyrzecu Podlaskim obsługuje mieszkańców Międzyrzecza Podlaskiego oraz gmin Międzyrzec Podlaski i Drelów.

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Bezpośrednio .
2. Za pośrednictwem poczty – przysyłając dokument za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

IX. Tryb odwoławczy

-

X. Informacje dodatkowe:

- ❖ Wpisanie w dowodzie rejestracyjnym: TAXI, L lub GAZ skróci termin badania technicznego do 1 roku.
- ❖ Jeżeli zmiana ta dotyczy współwłaściciela/*współwłasności pojazdu określonej w rubryce "ADNOTACJE URZĘDOWE"*, organ rejestrujący w rubryce tej zamieszcza nową adnotację o współwłaścicielu/*współwłasności* albo skreśla dotychczasową adnotację.
- ❖ Jeśli ZMIANA DOTYCZY WSPÓŁWŁAŚCICIELA wpisanego na pierwszej pozycji (pierwsza strona dowodu), dokument trzeba będzie wymienić.

KLIKNIJ TUTAJ ➡ Procedura taka jak przy rejestracji pojazdu używanego zarejestrowanego na terenie Polski

PODANE INFORMACJE MAJĄ CHARAKTER OGÓLNY I WYNIKAJĄ Z PRZEPISÓW PRAWA.

W jednostkowych przypadkach może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, wraz z przepisami wykonawczymi.

XII. Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek zapoznaje się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w pokojach wymienionych w punkcie VII, oraz w BIP pod adresem :

[https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/upload/pliki//OKLAUZULA INFORMACYJNA dot. ochrony danych osobowych 5.pdf,](https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/upload/pliki//OKLAUZULA_INFORMACYJNA_dot._ochrony_danych_osobowych_5.pdf)