



STAROSTWO POWIATOWE
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI
ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska

KARTA INFORMACYJNA

REJESTRACJA JACHTÓW I INNYCH JEDNOSTEK PŁYWAJĄCYCH O DŁUGOŚCI DO 24 M

W PRZYPADKU WNIOSKU SKŁADANEGO W FORMIE PAPIEROWEJ:

Pobierz, wydrukuj i wypełnij WNIOSEK

Formularze dostępne są również w :

- Starostwie Powiatowym ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska ; **pok. 27** i **pok. 28**
- Oddziale Zamiejscowym Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 32; 21-560 Międzyrzec Podlaski.

Do wniosku dołącz wymagane dokumenty. Dokumenty do wniosku złóż w oryginale.

Złóż wniosek wraz z załącznikami oraz stosowną opłatą. Zabierz ze sobą dokument tożsamości. W przypadku prowadzenia sprawy przez pełnomocnika, do wniosku dołącz oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa oraz dokonaj opłaty skarbowej i dowód jej wniesienia dołącz do ww. dokumentu. Jeżeli jacht lub inna jednostka pływająca stanowi współwłasność – wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli lub udzielone przez nich pełnomocnictwa.

W PRZYPADKU WNIOSKU SKŁADANEGO W FORMIE ELEKTRONICZNEJ ZA POŚREDNICTWEM ELEKTRONICZNEJ SKRZYNKI PODAWCZEJ:

Zaloguj się do portalu REJA24: <https://interesant.reja24.gov.pl>. Jeżeli nie posiadasz konta zarejestruj konto: <https://interesant.reja24.gov.pl/zarejestruj-konto>.

Złóż wniosek przechodząc przez kolejne sekcje portalu REJA24.

1. Po zweryfikowaniu kompletności wniosku o rejestrację jednostki pływającej otrzymasz zaświadczenie o złożeniu wniosku o rejestrację, którym możesz posługiwać się do czasu wydania dokumentu rejestracyjnego albo doręczenia decyzji o odmowie wpisania jednostki pływającej do rejestru.
2. W ciągu 30 dni licząc od dnia złożenia kompletnego wniosku, jednostka pływająca zostanie wpisana do rejestru. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku otrzymasz decyzję o odmowie wpisania jednostki pływającej do rejestru.

I. Wymagane dokumenty do załatwienia:

- ❖ Dowód własności jednostki pływającej - dowodem własności jest w szczególności jeden z następujących dokumentów: faktura VAT, umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności, w przypadku jednostek budowanych systemem gospodarczym – pisemne oświadczenie budowniczego. W przypadku jednostek pływających wybudowanych przed dniem 1 sierpnia 2020 r. dowodem własności może być również oświadczenie właściciela. Oświadczenie to składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- ❖ Dokument potwierdzający informację:
- ❖ o właścicielu i współwłaścicielach oraz armatorze jednostki pływającej jest:
 1. dokument tożsamości,

2. odpis, wyciąg albo zaświadczenie z Krajowego Rejestru Sądowego albo innego właściwego rejestru albo inny dokument wystawiony przez uprawniony organ stwierdzający:
 - a. pełną nazwę podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
 - b. NIP albo odpowiedni identyfikator,
 - c. siedzibę oraz
 - d. imiona i nazwiska osób uprawnionych do działania w imieniu podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
 3. oświadczenie właściciela lub współwłaściciela - w odniesieniu do adresu zamieszkania właściciela, współwłaściciela lub armatora,
 4. oświadczenie właściciela lub współwłaściciela - w odniesieniu do adresu do doręczeń właściciela, współwłaściciela lub armatora;
- ❖ **o rejestracji jednostki pływającej w innym rejestrze w kraju lub za granicą jest:**
1. zaświadczenie o wykreśleniu z rejestru polskiego lub zagranicznego, jeżeli jednostka pływająca była wcześniej w nim zarejestrowana,
 2. dokument potwierdzający rejestrację czasową;
- ❖ **o numerze identyfikacyjnym albo indywidualnym numerze identyfikacyjnym (INI) jednostki pływającej jest:**
1. czytelne zdjęcie tabliczki znamionowej z numerem identyfikacyjnym oraz deklaracja zgodności CE, w której wskazano ten numer,
 2. dokument rejestracyjny;
- ❖ **o rodzaju napędu jednostki pływającej, a w przypadku napędu mechanicznego, także o jego mocy jest:**
1. deklaracja zgodności CE,
 2. jeden z dokumentów:
 - a. karta bezpieczeństwa jednostki, jeżeli była wydana;
 - b. dokument wydany przez:
 - uznaną organizację w rozumieniu art. 5 pkt 17 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz.U. z 2020 r. poz. 680) albo
 - podmiot upoważniony przez ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej do wykonywania przeglądów technicznych jachtów morskich o długości do 15 m,
 3. instrukcja lub karta gwarancyjna producenta lub inny dokument wydany przez producenta lub budowniczego,
 4. oświadczenie właściciela - w przypadku jednostek pływających bez napędu mechanicznego lub których moc napędu mechanicznego nie przekracza 20 kW;
- ❖ **o marce i modelu lub typie jednostki pływającej jest:**
- a. deklaracja zgodności CE,
 - b. dokument wydany przez producenta lub budowniczego,
 - c. dokumentacja projektowa,
 - d. oświadczenie właściciela lub współwłaściciela;
- ❖ **o podstawowych wymiarach i parametrach jednostki pływającej jest:**
- a. w odniesieniu do liczby kadłubów oraz długości, szerokości, maksymalnego zanurzenia:
 - deklaracja zgodności CE,
 - świadectwo pomiarowe,
 - certyfikat pomiarowy,
 - jeden z dokumentów:
 - karta bezpieczeństwa jednostki, jeżeli była wydana;
 - dokument wydany przez:
 - uznaną organizację w rozumieniu art. 5 pkt 17 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz.U. z 2020 r. poz. 680) albo
 - podmiot upoważniony przez ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej do wykonywania przeglądów technicznych jachtów morskich o długości do 15 m,
 - dokument wydany przez producenta lub budowniczego,
 - oświadczenie właściciela lub współwłaściciela w przypadku jednostek pływających, których długość nie przekracza 14 m,
 - b. w odniesieniu do kategorii projektowej, jeżeli została nadana - deklaracja zgodności CE;
- ❖ **o materiale głównym, z którego zbudowany jest kadłub jednostki pływającej, jest:**
- a. deklaracja zgodności CE,
 - b. jeden z dokumentów:
 - karta bezpieczeństwa jednostki, jeżeli była wydana;
 - dokument wydany przez:
 - uznaną organizację w rozumieniu art. 5 pkt 17 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz.U. z 2020 r. poz. 680) albo
 - podmiot upoważniony przez ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej do wykonywania przeglądów technicznych jachtów morskich o długości do 15 m,

- c. dokument wydany przez producenta lub budowniczego,
 - d. oświadczenie właściciela lub współwłaściciela;
- ❖ **o roku budowy i producencie jednostki pływającej jest:**
- a. deklaracja zgodności CE,
 - b. dokument wydany przez producenta lub budowniczego,
 - c. oświadczenie właściciela lub współwłaściciela;
- ❖ **o sygnale rozpoznawczym (Call Sign) i morskim radiowym numerze identyfikacyjnym MMSI jednostki pływającej jest pozwolenie radiowe.**
1. W przypadku, gdy do wniosku nie załączono powyższej dokumentacji, do wniosku mogą być dołączone oświadczenia właściciela lub współwłaściciela:
 1. o braku deklaracji zgodności CE, jeżeli jej wydanie nie było wymagane przepisami prawa, upłynęło 10 lat od momentu wydania deklaracji zgodności CE przez producenta albo właściciel nie posiada deklaracji zgodności CE, a uzyskanie duplikatu dokumentu nie jest możliwe;
 2. o braku dokumentacji, jeżeli dla jednostki pływającej nie została wydana deklaracja zgodności CE ani inna dokumentacja wydana przez upoważniony podmiot umożliwiająca określenie danych o maksymalnej dopuszczalnej liczbie osób na pokładzie jednostki pływającej, dopuszczalnej sile wiatru lub znaczącej wysokości fali;
 3. o niezarejestrowaniu jednostki pływającej w innym rejestrze w kraju lub za granicą;
 4. o nienadaniu jednostce pływającej indywidualnego numeru identyfikacyjnego (INI);
 5. o braku ważnego pozwolenia radiowego dla jednostki pływającej.
 2. Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się wraz z ich tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego lub potwierdzonym przez właściwego konsula. W przypadku braku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tłumacza przysięgłego danego języka dopuszcza się tłumaczenie wykonane przez tłumacza przysięgłego państwa, z którego jednostka pływająca została sprowadzona. Przepisu nie stosuje się do składania deklaracji zgodności CE.
- 3. DO WNIOSKU NALEŻY RÓWNIEŻ DOŁĄCZYĆ:**
- Dowód wniesienia opłaty za rozpatrzenie wniosku o rejestrację i wydanie dokumentu rejestracyjnego.
 - Dokument zawierający zgodę właściciela jednostki pływającej na uprawianie żeglugi przez armatora.
 - Deklaracje zgodności CE jednostki pływającej oraz silnika – jeżeli były wydane.
 - Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa (upoważnienia) do załatwiania spraw związanych z rejestracją jednostki pływającej, składany w przypadku załatwiania tych czynności przez pełnomocnika (osobę upoważnioną).
 - Dowód wniesienia opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa. Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

II. Załączniki (**DO POBRANIA**) do karty informacyjnej:

1. **Wniosek o rezerwację numeru**
2. **Wniosek o rejestrację jednostki**
3. **Wniosek o zmianę danych jednostki**
4. **Wniosek o wydanie odpisu - wyciągu**
5. **Wniosek o wydanie wtórnika**
6. **Zawiadomienie o zbyciu jednostki**
7. **Zawiadomienie o nabyciu jednostki**
8. **Wniosek o wykreślenie jednostki z rejestru**
9. **PEŁNOMOCNICTWO**

III. Dokumenty do wglądu:

1. W przypadku, gdy właścicielem jednostki pływającej jest **osoba fizyczna** wymagany jest dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość
2. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest **osoba prawna** wymagany jest aktualny odpis z **Krajowego Rejestru Sądowego** - może być wydruk ze strony internetowej.
3. Sprawy związane z rejestracją jednostki pływającej w imieniu osoby prawnej mogą załatwić wyłącznie osoby do tego upoważnione.

IV. Wymagane opłaty:

- 80 zł - opłata za rejestrację i wydanie dokumentu rejestracyjnego
- 80 zł - zmiana danych w rejestrze i wydanie dokumentu rejestracyjnego
- 80 zł - wydanie duplikatu dokumentu rejestracyjnego
- 80 zł - wydanie odpisu lub wyciągu rejestru jachtów i innych jednostek pływających do 24 m
- 60 zł - rejestracja jednostki pływającej przed upływem terminu ważności dokumentu rejestracyjnego wydanego przed 01.08.2020 r.
- 15 zł - za rozpatrzenie wniosku o wydanie odpisu lub wyciągu z rejestru jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m

Opłatę można uiścić:

- przelewem na rachunek bankowy: : **86 1090 2590 0000 0001 4386 2835** Santander Bank Polska S.A ; z dopiskiem: Opłata za,
- gotówką
- lub kartą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Brzeska 41, parter głównego budynku Starostwa, pok.37).

W przypadku działania przez przedstawiciela – pełnomocnika opłata skarbową od upoważnienia/pełnomocnictwa wynosi 17 zł., płatna na konto: Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej: **86 1090 2590 0000 0001 4386 2835** Santander Bank Polska S.A
Zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Wniosek o zarejestrowanie jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24m składa się w :

1. Starostwo Powiatowe ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska **pok. 27, pok. 28**
2. Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzeczu Podlaskim ul. Warszawska 32; 21-560 Międzyrzec Podlaski;

Komplet dokumentów można złożyć elektronicznie przez stronę [Reja24](#)

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

Wniosek w postaci papierowej

1. Wniosek o rejestrację składa się w postaci papierowej do organu rejestrującego osobiście albo przez przedstawiciela ustawowego albo pełnomocnika. Wniosek powinien być wypełniony i podpisany czytelnym podpisem. Do wniosku należy dołączyć oryginalne dokumenty potwierdzające zawarte w nim informacje oraz dowód wniesienia opłaty.
2. Po zweryfikowaniu kompletności wniosku o rejestrację organ rejestrujący wydaje (w terminie do 7 dni) zaświadczenie o złożeniu wniosku o rejestrację, którym właściciel jednostki pływającej może się posługiwać do czasu wydania dokumentu rejestracyjnego albo doręczenia decyzji o odmowie wpisania jednostki pływającej do rejestru. Organ rejestrujący sporządza cyfrowe odwzorowania wniosku oraz załączników, a następnie zwraca wnioskodawcy dokumentację papierową.
3. Organ rejestrujący wpisuje jednostkę pływającą do rejestru albo wydaje decyzję o odmowie wpisania jednostki pływającej do rejestru w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia kompletnego wniosku o rejestrację.
4. Organ rejestrujący w przypadku wpisania jednostki pływającej do rejestru wydaje dokument rejestracyjny, który wnioskodawca odbiera osobiście.

Wniosek w postaci elektronicznej

1. W przypadku, gdy wnioskodawca składa wniosek o rejestrację w postaci elektronicznej, a posiada wymagane załączniki w oryginale wyłącznie w postaci papierowej, dokumenty te mogą być dołączone do wniosku w postaci odwzorowania cyfrowego, a ich oryginały należy okazać organowi rejestrującemu przed odbiorem dokumentu rejestracyjnego.

Wniosek o rejestrację składany w postaci elektronicznej jest opatrzony podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem osobistym wnioskodawcy.

VII. Wydział załatwiający sprawę:

- Wydział Komunikacji ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska ; **pok. 27, pok. 28** ; tel. **83 35 11 316** ; **83 35 11 317**; **83 35 11 317**; fax: **83-35-11-320**; wkm@powiatbialski.pl
- Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzeczu Podlaskim ul. Warszawska 32; 21-560 Międzyrzec Podlaski; tel. **83 35 11 384** ; fax: **83-37-13-669**; wkm_mp@powiatbialski.pl

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

Wniosek w postaci papierowej

5. Wniosek o rejestrację składa się w postaci papierowej do organu rejestrującego osobiście albo przez przedstawiciela ustawowego albo pełnomocnika. Wniosek powinien być wypełniony i podpisany czytelnym podpisem. Do wniosku należy dołączyć oryginalne dokumenty potwierdzające zawarte w nim informacje oraz dowód wniesienia opłaty.
6. Po zweryfikowaniu kompletności wniosku o rejestrację organ rejestrujący wydaje (w terminie do 7 dni) zaświadczenie o złożeniu wniosku o rejestrację, którym właściciel jednostki pływającej może się posługiwać do czasu wydania dokumentu rejestracyjnego albo doręczenia decyzji o odmowie wpisania jednostki pływającej do rejestru. Organ rejestrujący sporządza cyfrowe odwzorowania wniosku oraz załączników, a następnie zwraca wnioskodawcy dokumentację papierową.
7. Organ rejestrujący wpisuje jednostkę pływającą do rejestru albo wydaje decyzję o odmowie wpisania jednostki pływającej do rejestru w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia kompletnego wniosku o rejestrację.
8. Organ rejestrujący w przypadku wpisania jednostki pływającej do rejestru wydaje dokument rejestracyjny, który wnioskodawca odbiera osobiście.

Wniosek w postaci elektronicznej

2. W przypadku, gdy wnioskodawca składa wniosek o rejestrację w postaci elektronicznej, a posiada wymagane załączniki w oryginale wyłącznie w postaci papierowej, dokumenty te mogą być dołączone do wniosku w postaci odwzorowania cyfrowego, a ich oryginały należy okazać organowi rejestrującemu przed odbiorem dokumentu rejestracyjnego.
3. Wniosek o rejestrację składany w postaci elektronicznej jest opatrzony podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem osobistym wnioskodawcy.

IX. Tryb odwoławczy

Od decyzji organu rejestrującego o odmowie wpisania jednostki pływającej do rejestru przysługuje odwołanie do:

1. Ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej – w przypadku jednostki pływającej, co do której we wniosku o rejestrację zawarto informację o zamiarze jej eksploatacji na wodach morskich albo na wodach morskich i śródlądowych;
2. Ministra właściwego do spraw żeglugi śródlądowej – w przypadku jednostki pływającej, co do której we wniosku o rejestrację zawarto informację o zamiarze jej eksploatacji na wodach śródlądowych

X. Informacje dodatkowe:

- ❖ Rejestracji jednostki pływającej dokonuje organ rejestrujący, wpisując jednostkę do rejestru jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m, zwanego dalej "rejestrem", oraz nadaje jej numer rejestracyjny i wydaje dokument rejestracyjny.
- ❖ W celu rejestracji jednostki pływającej właściciel składa wniosek o rejestrację i wydanie dokumentu rejestracyjnego do wybranego organu rejestrującego.
- ❖ Jeżeli jednostka pływająca jest przedmiotem współwłasności, wnioski, o których mowa w ust. 2, może złożyć każdy współwłaściciel, przedkładając pełnomocnictwo do działania w imieniu pozostałych współwłaścicieli.
- ❖ Dokonując rejestracji jednostki pływającej, która nie posiada numeru identyfikacyjnego ani indywidualnego numeru identyfikacyjnego (INI), organ rejestrujący nadaje jej indywidualny numer identyfikacyjny (INI), który nie podlega zmianie w okresie istnienia jednostki pływającej.
- ❖ Z chwilą zarejestrowania jednostka pływająca uzyskuje polską przynależność. Dokument rejestracyjny jest dowodem polskiej przynależności jednostki pływającej.
- ❖ Właściciel jednostki pływającej otrzymuje wraz z dokumentem rejestracyjnym unikalny kod umożliwiający wprowadzenie do rejestru informacji.
- ❖ W przypadku utraty albo uszkodzenia dokumentu rejestracyjnego wtórnik tego dokumentu wydaje, na wniosek właściciela, organ rejestrujący. Do wniosku dołącza się oświadczenie zawierające informacje o fakcie i okolicznościach utraty albo uszkodzenia dokumentu rejestracyjnego.
- ❖ Ww. oświadczenie, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Wpisy do rejestrów oraz dokumenty rejestracyjne wydane na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują ważność w przypadku:

1. wpisów do rejestrów dokonanych oraz dokumentów wydanych do dnia 1 stycznia 2000 r. – przez okres 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy;
2. wpisów do rejestrów dokonanych oraz dokumentów wydanych do dnia 1 stycznia 2006 r. – przez okres 18 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy;
3. wpisów do rejestrów dokonanych oraz dokumentów wydanych po dniu 1 stycznia 2006 r. – przez okres 30 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy.

Wykroczenia podlegające karze grzywny

Właściciel jednostki pływającej, który:

1. nie dopełnia obowiązku rejestracji,
2. nie dopełnia obowiązku zawiadomienia organu rejestrującego w terminie nieprzekraczającym 30 dni, licząc od dnia zaistnienia faktu:
 - o zbycia lub nabycia jednostki,
 - o zmianie stanu faktycznego wymagającej zmiany danych zamieszczonych w rejestrze, w szczególności zmianie stanu faktycznego wymagającej wykreślenia jednostki z rejestru,
3. podaje organowi rejestrującemu nieprawdziwe informacje dotyczące wymiarów jednostki pływającej, różniące się od wymiarów faktycznych o więcej niż 30 cm,
4. podaje organowi rejestrującemu nieprawdziwe informacje dotyczące mocy napędu mechanicznego, różniące się od mocy nominalnej o więcej niż 2 kW lub o więcej niż 10%, w zależności od tego, która wartość jest większa,
5. nie dopełnia obowiązku zwrotu dokumentu rejestracyjnego w przypadku wykreślenia jednostki z rejestru z urzędu

- podlega karze grzywny.

Orzekanie w sprawach o czyny określone powyżej następuje w trybie przewidzianym w przepisach ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.

Prawo do nakładania grzywien za czyny określone powyżej w drodze mandatu karnego mają:

1. uprawnieni pracownicy terenowego organu administracji morskiej;
2. uprawnieni pracownicy terenowego organu administracji żegluga śródlądowej;
3. funkcjonariusze Policji;
4. funkcjonariusze Straży Granicznej.

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2018 r. o rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m,
2. Rozporządzenie z dnia 7 lutego 2020 r. w sprawie wysokości opłat związanych z rejestracją jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m,
3. Rozporządzenie z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m

XII. Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

KLAUZULA INFORMACYJNA dot. ochrony danych osobowych

dla zadań realizowanych przez Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Bialski z siedzibą przy ul. Brzeskiej 41, 21-500 Biała Podlaska, email: starostwo@powiatbialski.pl, tel. (83) 351-13-95.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Białej Podlaskiej: ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska, email: iod@powiatbialski.pl, tel. (83) 351-13-56.

3. **Dane będą przetwarzane** w celu spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywania zadania realizowanego w zakresie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) **w związku z realizacją spraw z zakresu rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m.**
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jeśli będą tego wymagały przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu z kategorią archiwalną sprawy określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w rozumieniu art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO.