

**Do wszystkich: Wykonawców,  
którym doręczono Specyfikację  
Warunków Zamówienia,  
Wykonawców zadających pytania  
oraz do umieszczenia na stronie internetowej**

## ZMIANA NR 1

### TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Wykonanie, dostawa i montaż mebli na potrzeby Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej i oddziałów zamiejscowych” (ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 525186-N-2020)*

Na podstawie art. 38 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zmieniam treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak poniżej.

1. W specyfikacji istotnych warunków zamówienia w rozdz. II „Tryb udzielenia zamówienia” pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych, m. in.:

- 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453);
- 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
- 3) Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993)
- 4) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320);
- 5) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991)”.

2. W specyfikacji istotnych warunków zamówienia rozdział VII „Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami” otrzymuje brzmienie:

„1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. Jeżeli oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia przekazane są faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być skierowane na adres: Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 41

Fax (+48) 83 35 11 355

e-mail: [przetargi@powiatbialski.pl](mailto:przetargi@powiatbialski.pl)

- przekazane zamawiającemu zgodnie z formą i sposobem postępowania określonym w ust. 1

3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Łukasz Ciołek – Główny specjalista, tel. (+48) 83 35 11 354,

Fax (+48) 83 35 11 355, pokój nr 328, e-mail: [przetargi@powiatbialski.pl](mailto:przetargi@powiatbialski.pl)

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzez złożenie oferty w formie elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

*Uwaga:*

*Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z miniPortalu w tym filmy instruktarzowe dostępne są na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>*

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 5 adres email albo pisemnie. Sposób

sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniach wymienionych w rozdziale II ust. 1 pkt 2-5 SIWZ.

12. Oświadczenia składane w postępowaniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są pisemnie albo w formie elektronicznej przy czym w przypadku formy elektronicznej wyłącznie oryginał opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

*Uwaga:*

*Nie jest dopuszczalne wniesienie kopii w/w dokumentów sporządzonych w formie papierowej poprzez ich zeskanowanie i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

13. Pozostałe dokumenty składane są pisemnie w oryginale lub poświadczona za zgodność kopii albo elektronicznie w oryginale opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub kopii poświadczona za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki lub za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 5 adres email. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (np. .zip, .rar) kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku.

Nie dotyczy to kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.”

3. W specyfikacji istotnych warunków zamówienia w rozdz. „X. Opis sposobu przygotowywania ofert”:

„1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze - stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ w formie pisemnej albo w formie elektronicznej. W przypadku ofert w formie elektronicznej Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępnionego na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej w formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

*Uwaga: Podczas składania oferty na formularzu komunikacji w polu dane odbiorcy należy wyszukać: STAROSTWO POWIATOWE W BIAŁEJ PODLASKIEJ (Adres skrytki ePUAP: /0o830hsfxc/SkrytkaESP lub /0o830hsfxc/skrytka)*

2. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być przygotowana w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Ofertę podpisuje(ją) osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do:

- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo

- reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ofertę sporządzoną w formie elektronicznej podpisuje(ją) kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

*Uwaga: Nie jest dopuszczalne wniesienie kopii dokumentu pełnomocnictwa sporządzonego w formie papierowej poprzez jego zeskanowanie i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy. Kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem winna być przekazana w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza. Wniesienie skanu kopii pełnomocnictwa poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy nie jest dopuszczalne.*

4. Poprawki w ofercie złożonej w formie pisemnej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

5. Wszystkie dokumenty, za wyjątkiem oferty, których żąda zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy albo dokumentu oryginalnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skanu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Jeżeli wykonawca zastrzega sobie części oferty lub załączniki, które nie mogą być ujawnione innym wykonawcom, zaleca się aby oferta w przypadku oferty składanej w formie pisemnej była złożona w 2 egzemplarzach:

- w formie oferty pełnej, kompletnej, która zawiera również dokumenty niejawnie
- oraz oferty (wierna kopia) zawierającej informacje, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Oba egzemplarze powinny być podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

7. Ofertę należy składać w nieprzezroczystym i trwale zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym na adres zamawiającego:

Powiat Bialski - Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej

21-500 Biała Podlaska ul. Brzeska 41

oraz oznakowanym: „Wykonanie, dostawa i montaż mebli na potrzeby Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej i oddziałów zamiejscowych – PRZETARG - NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT dnia 01-04-2020 r. godz. 13:00.”

albo

za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty udostępnionego na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. Podczas składania oferty na formularzu komunikacji w polu dane odbiorcy należy wyszukać: STAROSTWO POWIATOWE W BIAŁEJ PODLASKIEJ (Adres skrytki ePUAP: /0o830hsfxc/SkrytkaESP lub /0o830hsfxc/skrytka)

8. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany lub

wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnym na miniPortalu.

*Uwaga: Filmy instruktarzowe dotyczące złożenia, zmiany i wycofania oferty dostępne są na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>*

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do:

- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo
- reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę w wybranej formie – pisemnej albo elektronicznej.

11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.”

4. W specyfikacji istotnych warunków zamówienia w rozdz. „XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert” otrzymuje brzmienie:

„Ofertę należy złożyć do dnia 1 kwietnia 2020 r. do godz. 11:00 w: Starostwie Powiatowym w Białej Podlaskiej (adres: 21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 41) za pośrednictwem operatora pocztowego lub podmiotu świadczącego usługi kurierskie albo za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty udostępnionego na miniPortalu.

Oferta złożona po terminie będzie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 1 kwietnia 2020 r. o godz. 13:00 w: Starostwie Powiatowym w Białej Podlaskiej 21-500 Biała Podlaska ul. Brzeska 41 pokój nr 121.

Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do zamawiającego. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania. Następnie odbędzie się badanie i ocena ofert.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej: <https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/index.php?id=435> informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

Następnie zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.”

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail stroke.

**STAROSTA**  
*Mariusz Filipiuk*