



STAROSTWO POWIATOWE
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI
ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska

KARTA INFORMACYJNA

WYDANIE DODATKOWEJ TABLICY REJESTRACYJNEJ DO OZNACZENIA BAGAŻNIKA LUB WTÓRNIKA DODATKOWEJ TABLICY REJESTRACYJNEJ

UWAGA ! słowa podkreślone i wyróżnione kolorem czerwonym to linki do dokumentów i stron

1. Pobierz, wydrukuj i wypełnij **WNIOSEK**.
Formularze dostępne są również w :
 - Starostwie Powiatowym ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska; **pok. 28 BILET LITERA C**
 - Oddziale Zamiejscowym Wydziału Komunikacji w Międzyrzeczu Podlaskim ul. Warszawska 32; 21-560 Międzyrzec Podlaski
2. Do wniosku dołącz wymagane dokumenty. Dokumenty do wniosku winny być złożone w oryginale.
3. Udaj się do Wydziału Komunikacji, w którym pojazd jest zarejestrowany, złożź wniosek wraz z załącznikami oraz stosowną opłatą. Zabierz ze sobą dokument tożsamości. Jeżeli pojazd stanowi współwłasność - wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli lub udzielone przez nich **PEŁNOMOCNICTWA**.
Możesz zarezerwować wizytę w Urzędzie.
Dodatkowa tablica rejestracyjna zostanie zamówiony u producenta.

- Wymagane dokumenty do załatwienia.
- Załączniki (DO POBRANIA) do karty informacyjnej.
- Dokumenty do wglądu.
- Wymagane opłaty.
- Sposób i miejsce złożenia dokumentów.
- Sposób i termin załatwienia sprawy.
- Wydział załatwiający sprawę.
- Sposób i miejsce odbioru dokumentów.
- Tryb odwoławczy
- Informacje dodatkowe.
- Podstawa prawna.
- Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna).

I. Wymagane dokumenty do załatwienia:

- **WNIOSEK**

- Dowód opłaty.

Przy odbiorze dodatkowej tablicy rejestracyjnej:

- Dowód rejestracyjny.

W przypadku kradzieży, zgubienia albo zniszczenia dodatkowej tablicy rejestracyjnej, organ rejestrujący wydaje jej **wtórnika** po przedstawieniu przez właściciela pojazdu:

- dowodu rejestracyjnego,
- stosownego **OŚWIADCZENIA**, że dodatkowa tablica została skradziona, zgubiona albo zniszczona,
- dotychczasowej tablicy rejestracyjnej – w przypadku zniszczenia.

II. Do pobrania załączniki do karty informacyjnej:

1. Wniosek
2. Klauzula Informacyjna RODO
3. Pełnomocnictwo
4. Oświadczenie
5. Oświadczenie – działam za zgodą większości współwłaścicieli

III. Dokumenty do wglądu:

1. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest **osoba fizyczna** wymagany jest dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość .
2. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest **osoba prawna** wymagany jest aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z CEiDG - może być wydruk ze strony internetowej .

IV. Wymagane opłaty:

- **52,50 zł** – za wydanie dodatkowej tablicy rejestracyjnej,
- **52,50 zł** – za wydanie wtórnika dodatkowej tablicy rejestracyjnej

Opłatę można uiścić:

- przelewem na rachunek bankowy: : **86 1090 2590 0000 0001 4386 2835** Santander Bank Polska S.A ; w tytule przelewu wpisując: Opłata za wydanie dodatkowej tablicy rejestracyjnej (numer rejestracyjny pojazdu)
- gotówką lub kartą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Brzeska 41, parter głównego budynku Starostwa, pok.37).

W przypadku działania przez przedstawiciela – pełnomocnika opłata skarbową od upoważnienia/pełnomocnictwa wynosi 17 zł., płatna na konto: Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej: **86 1090 2590 0000 0001 4386 2835** Santander Bank Polska S.A
Zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

❖ **Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo**

- Starostwo Powiatowe ul. Brzeska 41; Biała Podlaska ; pok. 28 **BILET LITERA C**

Tu możemy zarezerwować numerek do kolejki */: ➡ SYSTEM KOLEJKOWY EWIDENCJI POJAZDÓW I KIEROWCÓW */

***/ NIE DOTYCZY Oddziału Zamiejscowego Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim**

- Starostwo Powiatowe Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 32;

❖ **Za pośrednictwem poczty na podane adresy :**

- Starostwo Powiatowe ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska ;
- Starostwo Powiatowe Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 32; 21-560 Międzyrzec Podlaski;

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

Czas oczekiwania na tablicę rejestracyjną wynosi około 3 dni licząc od przekazania zamówienia do producenta tablic.

VII. Wydział załatwiający sprawę:

- Wydział Komunikacji ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska ; **pok. 28** ; **tel. 83 35 11 316**
fax: 83-35-11-320; wkm@powiatbialski.pl
- Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 32;
21-560 Międzyrzec Podlaski; **tel. 83 35 11 384 ; wkm_mp@powiatbialski.pl**

Oddział Zamiejscowy w Międzyrzecu Podlaskim obsługuje mieszkańców Międzyrzecza Podlaskiego oraz gmin Międzyrzec Podlaski i Drelów.

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Bezpośrednio.
2. Za pośrednictwem poczty – przesyłając dokument za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

IX. Tryb odwoławczy

-

X. Informacje dodatkowe:

Uwaga!

- ❖ Organ rejestrujący, właściwy dla miejsca rejestracji pojazdu, na wniosek właściciela pojazdu, wydaje **do oznaczenia bagażnika zakrywającego tylną tablicę rejestracyjną**, dodatkową tablicę rejestracyjną, o tym samym numerze rejestracyjnym co numer rejestracyjny tego pojazdu. Dodatkową zalegalizowaną tablicę rejestracyjną wydaje się dla pojazdu samochodowego, **z wyłączeniem motocykla**.
- ❖ Pojazd samochodowy, dla którego właściciel pojazdu wnioskuje o dodatkową tablicę rejestracyjną do oznaczenia bagażnika zakrywającego tylną tablicę rejestracyjną, powinien posiadać tablice rejestracyjne zgodne ze wzorem określonym rozporządzeniem i wyróżnikiem powiatu właściwym dla organu, który zarejestrował pojazd na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- ❖ Dodatkową tablicę rejestracyjną, na wniosek właściciela pojazdu, organ rejestrujący wydaje: po dokonaniu czasowej rejestracji pojazdu, o której mowa w art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy, lub przy wydaniu dowodu rejestracyjnego, jeżeli pojazd samochodowy jest rejestrowany przez ten organ, albo po zarejestrowaniu pojazdu przez ten organ.
- ❖ Właściciel pojazdu po przedstawieniu dowodu rejestracyjnego może dokonać zwrotu dodatkowej tablicy rejestracyjnej do organu rejestrującego, który wydał tę tablicę.
- ❖ Właściciel pojazdu zarejestrowanego jest obowiązany zawiadomić w terminie nieprzekraczającym 30 dni starostę o:
 - nabyciu lub zbyciu pojazdu;
 - zmianie stanu faktycznego wymagającej zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym.

PODANE INFORMACJE MAJĄ CHARAKTER OGÓLNY I WYNIKAJĄ Z PRZEPISÓW PRAWA.

W jednostkowych przypadkach może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

XI. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, wraz z przepisami wykonawczymi.

XII. Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek zapoznaje się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w pokojach wymienionych w punkcie VII, oraz w BIP pod adresem :

[https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/upload/pliki//OKLAUZULA_INFORMACYJNA_dot._ochrony_danych_osobowych_5.pdf,](https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/upload/pliki//OKLAUZULA_INFORMACYJNA_dot._ochrony_danych_osobowych_5.pdf)