



STAROSTWO POWIATOWE
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI
ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska

KARTA INFORMACYJNA

WTÓRNIKI TABLIC REJESTRACYJNYCH

UWAGA ! słowa podkreślone i wyróżnione kolorem czerwonym to linki do dokumentów i stron

- Wymagane dokumenty do załatwienia.
- Załączniki (DO POBRANIA) do karty informacyjnej.
- Dokumenty do wglądu.
- Wymagane opłaty.
- Sposób i miejsce złożenia dokumentów.
- Sposób i termin załatwienia sprawy.
- Wydział załatwiający sprawę.
- Sposób i miejsce odbioru dokumentów.
- Tryb odwoławczy
- Informacje dodatkowe.
- Podstawa prawna.
- Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna).

I. Wymagane dokumenty do załatwienia:

- **WNIOSEK**
- Dowód rejestracyjny.
- Oświadczenie pod odpowiedzialnością karną o zagubieniu, zniszczeniu tablic rejestracyjnych.
- Zaświadczenie z Policji w przypadku kradzieży tablic.
- Dowód opłaty.

Przy odbiorze wtórnika tablic/y:

- Dowód rejestracyjny
- Tablica rejestracyjna pozostała na pojeździe.

II. Do pobrania załączniki do karty informacyjnej:

1. **Wniosek**
2. **Klauzula Informacyjna RODO**
3. **Pełnomocnictwo**
4. **Oświadczenie**
5. **Oświadczenie – działam za zgodą większości współwłaścicieli**

III. Dokumenty do wglądu:

1. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest **osoba fizyczna** wymagany jest dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość .
2. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest **osoba prawna** wymagany jest aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z CEiDG - może być wydruk ze strony internetowej .

IV. Wymagane opłaty:

Jeśli masz tablice rejestracyjne ze starymi oznaczeniami (czarne tablice lub białe z flagą Polski):

- **92,50 zł** - wtórnik dwóch tablic rejestracyjnych samochodowych zwyczajnych, samochodowych indywidualnych, samochodowych zmniejszonych
- **52,50 zł** - wtórnik jednej tablicy rejestracyjnej zwyczajnej samochodowej i motocyklowej/ciągnikowej, samochodowej i motocyklowej indywidualnej, samochodowej zmniejszonej
- **42,50 zł** - wtórnik tablicy motorowerowej zwyczajnej,
- **112,50 zł** - wtórnik kpl. (dwóch) tablic zabytkowych, zabytkowych zmniejszonych,
- **62,50 zł** - wtórnik tablicy zabytkowej motocyklowej,
- **52,50 zł** - wtórnik tablicy zabytkowej motorowerowej,

W przypadku:

- **tablic tzw. "czarnych" KONIECZNE JEST PRZEREJESTROWANIE POJAZDU NA NOWE OZNACZENIA.**
- **tablic z "flagą RP" właściciel pojazdu jest zobowiązany do złożenie wniosku o wymianę obu tablic .**

Opłatę można uiścić:

- przelewem na rachunek bankowy: : **86 1090 2590 0000 0001 4386 2835** Santander Bank Polska S.A ; w tytule przelewu wpisując: Opłata za wydanie wtórnika tablic/y rejestracyjne o wyróżniku i nr
- gotówką lub kartą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Brzeska 41, parter głównego budynku Starostwa, pok.37).

W przypadku działania przez przedstawiciela – pełnomocnika opłata skarbową od upoważnienia/pełnomocnictwa wynosi 17 zł., płatna na konto: Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej:

86 1090 2590 0000 0001 4386 2835 Santander Bank Polska S.A

Zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

- **Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo**

Starostwo Powiatowe ul. Brzeska 41; Biała Podlaska ; pok. 28 **BILET LITERA C**

Tu możemy zarezerwować numerek do kolejki*/: ➡ SYSTEM KOLEJKOWY EWIDENCJI POJAZDÓW I KIEROWCÓW */

***/ NIE DOTYCZY Oddziału Zamiejscowego Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim**

Starostwo Powiatowe Oddział Zamiejskowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim
ul. Warszawska 32;

➤ **Za pośrednictwem poczty na podane adresy :**

- ❖ Starostwo Powiatowe ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska ;
- ❖ Starostwo Powiatowe Oddział Zamiejskowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim
ul. Warszawska 32; 21-560 Międzyrzec Podlaski;

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

Czas oczekiwania na wtórnik tablicy rejestracyjnej wynosi około 3 dni licząc od przekazania zamówienia do producenta tablic.

VII. Wydział załatwiający sprawę:

- ❖ Wydział Komunikacji ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska ; **pok. 28 ; tel. 83 35 11 316**
fax: 83-35-11-320; wkm@powiatbialski.pl
- ❖ Oddział Zamiejskowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 32;
21-560 Międzyrzec Podlaski;
tel. 83 35 11 384 ; wkm_mp@powiatbialski.pl
- ❖ **Oddział Zamiejskowy w Międzyrzecu Podlaskim obsługuje mieszkańców Międzyrzeca Podlaskiego oraz gmin Międzyrzec Podlaski i Drelów.**

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Bezpośrednio .
2. Za pośrednictwem poczty – przysyłając dokument za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

IX. Tryb odwoławczy

-

X. Informacje dodatkowe:

- Organ rejestrujący *na* wniosek właściciela pojazdu wydaje wtórnik *tablic (tablicy)* rejestracyjnych lub nowe *tablice (tablicę)* rejestracyjne, po pozytywnej weryfikacji, w dniu złożenia wniosku, w centralnej ewidencji pojazdów danych zawartych odpowiednio w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym albo w dotychczasowym pozwoleniu czasowym.
- **Właściciel pojazdu są obowiązani niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia utraty albo zniszczenia *tablic (tablicy)* rejestracyjnych, złożyć do organu rejestrującego wniosek o wydanie wtórnika *tablic (tablicy)* rejestracyjnych oraz:**
 - złożyć oświadczenie o utracie *tablic (tablicy)* rejestracyjnych - w przypadku ich utraty;
 - oddać zniszczone *tablice (tablicę)* rejestracyjne - w przypadku ich zniszczenia.
- Na okres konieczny do wykonania wtórnika tablicy rejestracyjnej/tablic rejestracyjnych właściciel pojazdu może złożyć wniosek o wydanie pozwolenia czasowego oraz tymczasowych tablic rejestracyjnych.
- **Właściciel pojazdu, w przypadkach utraty albo zniszczenia *tablic (tablicy)* rejestracyjnych, może złożyć do organu rejestrującego wniosek o wydanie zalegalizowanych *tablic (tablicy)* rejestracyjnych z nowym numerem rejestracyjnym.** W takim przypadku organ rejestrujący wydaje nową decyzję o rejestracji pojazdu, zalegalizowane *tablice (tablicę)* rejestracyjne z nowym numerem rejestracyjnym dla pojazdu i nowy dowód rejestracyjny.

PODANE INFORMACJE MAJĄ CHARAKTER OGÓLNY I WYNIKAJĄ Z PRZEPISÓW PRAWA.

W jednostkowych przypadkach może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

XI. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, wraz z przepisami wykonawczymi.

XII. Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek zapoznaje się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w pokojach wymienionych w punkcie VII, oraz w BIP pod adresem :

[https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/upload/pliki//OKLAUZULA INFORMACYJNA dot. ochrony danych osobowych 5.pdf](https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/upload/pliki//OKLAUZULA_INFORMACYJNA_dot._ochrony_danych_osobowych_5.pdf),