



STAROSTWO POWIATOWE
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI
ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska

KARTA INFORMACYJNA

WTÓRNIK DOWODU REJESTRACYJNEGO , POZWOLENIA CZASOWEGO, NALEPKI LEGALIZACYJNEJ, NALEPKI NA TABLICE TYMCZASOWE

UWAGA ! słowa podkreślone i wyróżnione kolorem czerwonym to linki do dokumentów i stron

1. Pobierz i wypełnij **WNIOSEK**.
Formularze dostępne są w :
 - Starostwie Powiatowym ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska ; **pok. 27**,
 - Oddziale Zamiejscowym Wydziału Komunikacji w Międzyrzeczu Podlaskim ul. Warszawska 32; 21-560 Międzyrzec Podlaski
2. Do wniosku dołącz wymagane dokumenty. **DOKUMENTY DO WNIOSKU WINNY BYĆ ZŁOŻONE W ORYGINALE.**
3. Udaj się do Swojego Wydziału Komunikacji, złóż wniosek wraz z załącznikami oraz stosowną opłatą. Zabierz ze sobą dokument tożsamości. Jeżeli pojazd stanowi współwłasność - wymagana jest obecność wszystkich współwłaścicieli lub udzielone przez nich **PEŁNOMOCNICTWA**.
4. Wtórnik dowodu rejestracyjnego zostanie zamówiony u producenta. Na czas oczekiwania na dowód rejestracyjny **możesz wnioskować** o wydanie pozwolenia czasowego.
5. Odbierz wtórnik dowodu rejestracyjnego. Informację o przygotowanym do odbioru dowodzie rejestracyjnym uzyskasz we właściwym Urzędzie lub na stronie internetowej **KLIKNIJ TUTAJ**.
Zapraszamy po odbiór jeżeli dokument uzyska status "Dokument do odbioru w urzędzie"
6. Przy odbiorze dowodu rejestracyjnego zwróć pozwolenie czasowe.
7. Wtórnik pozwolenia czasowego i znaku legalizacyjnego otrzymasz od razu.

- Wymagane dokumenty do załatwienia.
- Załączniki (DO POBRANIA) do karty informacyjnej.
- Dokumenty do wglądu.
- Wymagane opłaty.
- Sposób i miejsce złożenia dokumentów.
- Sposób i termin załatwienia sprawy.
- Wydział załatwiający sprawę.
- Sposób i miejsce odbioru dokumentów.
- Tryb odwoławczy
- Informacje dodatkowe.
- Podstawa prawna.

I. Wymagane dokumenty do załatwienia:

1. W PRZYPADKU UTRATY ALBO ZNISZCZENIA DOWODU REJESTRACYJNEGO

- **WNIOSEK.**
- **OŚWIADCZENIE** O UTRACIE DOWODU REJESTRACYJNEGO,
- Dotychczasowy dowód rejestracyjny - w przypadku jego zniszczenia w stopniu powodującym jego nieczytelność.
- Potwierdzenie wniesienia opłaty.

2. W PRZYPADKU UTRATY ALBO ZNISZCZENIA POZWOLENIA CZASOWEGO

- **WNIOSEK.**
- **OŚWIADCZENIE** O UTRACIE POZWOLENIA CZASOWEGO,
- Dotychczasowe pozwolenie czasowe - w przypadku jego zniszczenia w stopniu powodującym jego nieczytelność.
- Potwierdzenie wniesienia opłaty.

3. W PRZYPADKU UTRATY LUB ZNISZCZENIA NALEPKI LEGALIZACYJNEJ

- **WNIOSEK**
- Dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe
- Tablica (tablice) rejestracyjne;
- **OŚWIADCZENIE**, że nalepka legalizacyjna została utracona lub zniszczona.
- Potwierdzenie wniesienia opłaty.

4. W PRZYPADKU UTRATY LUB ZNISZCZENIA NALEPKI NA TABLICE TYMCZASOWE

- **WNIOSEK**
- Pozwolenie czasowe oraz tymczasowe tablice rejestracyjne;
- **OŚWIADCZENIE**, że nalepka na tablice tymczasowe została utracona lub zniszczona.
- Potwierdzenie wniesienia opłaty.

W PRZYPADKU BRAKU W CENTRALNEJ EWIDENCJI POJAZDÓW INFORMACJI O NASTĘPNYM TERMINIE BADANIA TECHNICZNEGO – ZAŚWIADCZENIE LUB ODPIS Z REJESTRU BADAŃ TECHNICZNYCH POJAZDÓW OKREŚLAJĄCE TERMIN NASTĘPNEGO BADANIA TECHNICZNEGO.

II. Do pobrania załączniki do karty informacyjnej:

1. **WNIOSEK O WYDANIE WTÓRNIKA DOWODU REJESTRACYJNEGO I POZWOLENIA CZASOWEGO**
2. **WNIOSEK O WYDANIE WTÓRNIKA NALEPKI LEGALIZACYJNEJ I NALEPKI NA TABLICE TYMCZASOWE**
3. **PEŁNOMOCNICTWO**
4. **OŚWIADCZENIE – DZIAŁAM ZA ZGODĄ WIĘKSZOŚCI WSPÓŁWŁAŚCICIELI**
5. **OŚWIADCZENIE O UTRACIE LUB ZNISZCZENIU**
6. **Klauzula Informacyjna RODO**

III. Dokumenty do wglądu:

1. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest **osoba fizyczna** wymagany jest dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość .
2. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest **osoba prawna** wymagany jest aktualny odpis z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub zaświadczenie z **CEiDG** - może być wydruk ze strony internetowej .

IV. Wymagane opłaty:

- 54,00 zł wtórnik dowodu rejestracyjnego (bez pozwolenia czasowego),
- 72,50 zł wtórnik dowodu rejestracyjnego (z pozwoleniem czasowym),
- 18,50 zł wtórnik pozwolenia czasowego,.
- 12,50 zł wtórnik nalepek legalizacyjnych.
- 12,50 zł/ 1 kpl wtórnik nalepek na tablice tymczasowe
- 6,25 zł/ 1 szt. wtórnik nalepek na tablice tymczasowe

Opłatę można uiścić:

- przelewem na rachunek bankowy: : **86 1090 2590 0000 0001 4386 2835** **Santander Bank Polska S.A** ; w tytule przelewu wpisując: Opłata za wydanie wtórnika nr VIN lub numer rejestracyjny pojazdu
- gotówką lub kartą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Brzeska 41, parter głównego budynku Starostwa, pok.37).
- W przypadku działania przez przedstawiciela – pełnomocnika opłata skarbową od upoważnienia /pełnomocnictwa wynosi **17 zł.**, płatna na konto: Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej: **86 1090 2590 0000 0001 4386 2835** **Santander Bank Polska S.A**
- poświadczenie zgodności kopii pełnomocnictwa z przedstawionym tylko do wglądu oryginałem dokonane przez pracownika organu rejestrującego wymaga wniesienia opłaty skarbowej w wysokości **5 zł**, od każdej pełnej lub zaczętej strony (z opłaty zwolnione wyłącznie są pełnomocnictwa niepodlegające opłacie skarbowej lub od niej zwolnione).

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo

- Starostwo Powiatowe ul. Brzeska 41; Biała Podlaska ; pok. 27

Tu możemy zarezerwować numerek do kolejki */: ➡ **SYSTEM KOLEJKOWY EWIDENCJI POJAZDÓW I KIEROWCÓW */**

***/ NIE DOTYCZY Oddziału Zamiejscowego Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim**

- Starostwo Powiatowe Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim
ul. Warszawska 32;

❖ Za pośrednictwem poczty na podane adresy :

- Starostwo Powiatowe ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska ;
- Starostwo Powiatowe Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim
ul. Warszawska 32; 21-560 Międzyrzec Podlaski;

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

Bezpośrednio .

Za pośrednictwem poczty – przesyłając dokument za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

VII. Wydział załatwiający sprawę:

- Wydział Komunikacji ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska ; **pok. 28** ; tel. **83 35 11 316** ; fax: **83-35-11-320**; wkm@powiatbialski.pl
- Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 32; 21-560 Międzyrzec Podlaski; tel. **83 35 11 384** ; wkm_mp@powiatbialski.pl
- **Oddział Zamiejscowy w Międzyrzecu Podlaskim obsługuje mieszkańców Międzyrzecza Podlaskiego oraz gmin Międzyrzec Podlaski i Drelów.**

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Wydział Komunikacji ul. Brzeska 41; 21-500 Biała Podlaska ; **pok. 28 - BILET C**
2. Oddział Zamiejscowy Wydziału Komunikacji w Międzyrzecu Podlaskim ul. Warszawska 32

IX. Tryb odwoławczy

-

X. Informacje dodatkowe:

Właściciele pojazdów są obowiązani niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia utraty albo zniszczenia dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, nalepek legalizacyjnych, nalepek na tablice tymczasowe , złożyć do organu rejestrującego wniosek o wydanie wtórника.

PODANE INFORMACJE MAJĄ CHARAKTER OGÓLNY I WYNIKAJĄ Z PRZEPISÓW PRAWA.

W jednostkowych przypadkach może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, wraz z przepisami wykonawczymi.

XII. Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek zapoznaje się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w pokojach wymienionych w punkcie VII, oraz w BIP pod adresem :

[https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/upload/pliki//OKLAUZULA INFORMACYJNA dot. ochrony danych osobowych 5.pdf,](https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/upload/pliki//OKLAUZULA_INFORMACYJNA_dot._ochrony_danych_osobowych_5.pdf)