

Otwarty Konkurs ofert
na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia
punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. przez organizacje
pozarządowe.

Na podstawie art. 8 ust. 1 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

I. Rodzaj zadania.

Prowadzenie 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r., o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.).

Miejsce realizacji zadania: lokale zapewnione przez Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej w miejscowościach:

- 1) Janów Podlaski, ul. Bialska 6a
- 2) Wisznice, ul. Rynek 35.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczanych na realizację zadania.

Na realizację zadania planuje się przeznaczenie dotacji w kwocie 60.725,88 zł na prowadzenie jednego punktu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.),
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 ze zm.).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane w 2 lokalach wymienionych w pkt. I w terminie od 2 stycznia do 31 grudnia 2018 r. przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w godzinach urzędowania instytucji udostępniającej lokal.
2. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie udzielające nieodpłatnych porad prawnych muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 ust. 1 lub art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
3. Podmiot realizujący zadanie zapewni w szczególności:
 - a) odpowiednie wyposażenie punktu umożliwiający prawidłowe wykonywanie zadania,
 - b) informację dla osób oczekujących m.in. o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, osobach uprawnionych do jej otrzymania, kwalifikacjach osób udzielających porad w punkcie a także o wszystkich punktach nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na terenie powiatu bialskiego. Informacja winna zawierać wskazania, w których punktach pomoc prawna udzielana jest przez adwokata lub radcę prawnego oraz które powierzono do prowadzenia organizacjom pozarządowym.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
5. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzać według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 20 listopada 2017 r.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w formie komputerowej lub maszynowo.
3. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
5. Oferty przesłane faksem lub złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty złożonej w stanie niekompletnym.

7. Oferty należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 41, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii Starostwa.
8. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz organizacji składającej ofertę.

9. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w KRS – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe,

c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

d) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.

e) pisemne zobowiązania do:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

f) oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wg wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 do ogłoszenia.

g) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych oraz wykaz w/w zadań stanowiący zał. Nr 2 do ogłoszenia.

10. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
11. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru przez podmioty uprawnione, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
12. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VI. Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Informację o konkursie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie organu.
2. Oceny zgłoszonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Białej Podlaskiej.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od upływu terminu składania ofert.
4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) zgodności przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) ocenę jakości przygotowanego projektu, jego przejrzystość, ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ocenę wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - d) dotychczasowe doświadczenie organizacji.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały, po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji Konkursowej. Uchwała Zarządu jest ostateczna, jej treść zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej. O wyborze oferty i przyznaniu dotacji oferent zostanie powiadomiony pisemnie, pocztą tradycyjną lub elektroniczną bądź telefonicznie.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
7. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

8. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.
9. Zarząd Powiatu może wezwać organizację do uzupełnienia sprawozdania.
10. W przypadku nieprzyjęcia sprawozdania przez Zarząd Powiatu organizacja jest zobowiązana do zwrotu kwoty otrzymanej dotacji w terminie 14 dni od daty decyzji Zarządu Powiatu.
11. Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia Konkursu.

VII. Realizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 t.j.).

W roku 2017 powiat bialski realizuje zadanie publiczne polegające na powierzeniu wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

W roku 2016 powiat bialski realizował w/w zadanie przekazując wyłonionej w drodze otwartego konkursu ofert organizacji kwotę dotacji w wysokości: 179 838,00 zł.