

OA.272.2.12.2019.BS

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

Powiat Bialski – Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu, pod nazwą:

Zakup sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych (2 postępowanie)

I. Zamawiający

Powiat Bialski - Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej
ul. Brzeska 41
21-500 Biała Podlaska

NIP: 537-23-42-952

REGON: 030237345

Tel. (+48) 83 35 11 354

Fax (+48) 83 35 11 355

e-mail: oferty@powiatbialski.pl

<http://www.powiatbialski.eu/starostwo>

Dni i czas pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek: 7:30-15:30, wtorek: 8:30-17:00,
piątek: 7:30-15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu.
2. Rodzaj zamówienia: dostawa.
3. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), w związku z tym, że ustalona wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 tej ustawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do składania ofert, zmianę treści SWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
9. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych - wymienionych i opisanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 30 dni od daty zawarcia umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zawartego w formularzu oferty.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez sprawdzenie czy oferta zawiera oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy oraz czy złożone oświadczenia lub dokumenty potwierdzają spełnianie tych warunków. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów stosując formułę „spełnia” – „nie spełnia”.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Zamawiający odrzuca ofertę, która w swojej treści nie jest zgodna z dokumentacją przetargową a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia – podanymi w formularzu cenowym minimalnymi wymaganiami (zakresem funkcji, parametrami).

VI. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia przekazane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Barbara Semeniuk – inspektor, tel. 83 351 13 54, fax 83 35 11 355, pokój nr 328,
e-mail: oferty@powiatbialski.pl

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze - stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

2. Ofertę podpisuje(ją) osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

5. Wszystkie dokumenty, których żąda zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

6. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

7. Ofertę należy składać w nieprzezroczystym i trwale zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym na adres zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej

21-500 Biała Podlaska ul. Brzeska 41

oraz oznakowanym:

„Oferta – Zakup sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych (2 postępowanie)” - NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT dnia 5-08-2019 r. godz. 11:15”

8. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 5 sierpnia 2019 r. do godz. 11:00 w:

Starostwie Powiatowym w Białej Podlaskiej

21-500 Biała Podlaska ul. Brzeska 41, pokój nr 316 lub za pośrednictwem poczty.

2. Oferta złożona po terminie będzie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 5 sierpnia 2019 r. o godz. 11:15 w:

Starostwie Powiatowym w Białej Podlaskiej

21-500 Biała Podlaska ul. Brzeska 41, pokój nr 328.

4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

Następnie odbędzie się badanie i ocena ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy obliczyć za cały przedmiot zamówienia. Należy podać kwotę netto ogółem bez podatku VAT, podatek VAT oraz cenę brutto. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena oferty winna zawierać wszystkie ewentualne zniżki i wyżki, wynikające z zaoferowanych warunków wykonania zamówienia przy uwzględnieniu zapisów zawartych

w projekcie umowy. Cena ustalona w wyniku przetargu musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia. Cena oferty ma charakter ryczałtu i zgodnie z przepisami ustawy Kodeks cywilny wynagrodzenie wykonawcy nie może ulec podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu przez czas realizacji umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do określenia i podania wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia lub określenia wartości w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.

Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej (danej części) dokonany zostanie spośród ofert rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu, wyłącznie na podstawie poniższego kryterium (nazwa kryterium, waga): cena (koszt) - 100 %

2. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.

2. O wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy.

3. Informacje o wynikach przetargu zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej w zakładce: Zamówienia poniżej 30 tys. EURO

adres: <https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/index.php?id=530>

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umów albo wzory umów, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Projekt umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi załącznik nr 3 do SWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacom podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

XIV. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 0) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Starosta Bialski z siedzibą przy ul. Brzeskiej 41, 21-500 Biała Podlaska; email: starostwo@powiatbialski.pl, tel.: (83) 351-13-95.
- 1) inspektor ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Białej Podlaskiej jest dostępny pod adresem: 21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 41, email: iod@powiatbialski.pl, tel.: (83) 351-13-56.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (*znak sprawy: OA.272.2.12.2019.BS*) prowadzonym w trybie przetargu;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 5) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 6) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz cenowy
2. Formularz oferty
3. Projekt umowy

Biała Podlaska, 2019-07-30

STAROSTA
Mariusz Filipiuk