

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SWZ”)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu, pod nazwą:

**sporządzenie: „Raportu za lata 2017 – 2018 z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Bialskiego”, zwanego dalej „Raportem”**

**I. Zamawiający**

Powiat Bialski – Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej

ul. Brzeska 41

21-500 Biała Podlaska

NIP: 537-23-42-952

Tel. 83 35 11 343

Fax 83 34 33 609

e-mail: [wrs@powiatbialski.pl](mailto:wrs@powiatbialski.pl)

<http://www.powiatbialski.eu/starostwo>

<https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl>

Dni i czas pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek: 7:30-15:30, wtorek: 8:30-17:00, piątek: 7:30-15:00

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) w związku z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Rodzaj zamówienia: usługa.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie Raportu zgodnie z „Opisem przedmiotu i warunków zamówienia”, stanowiącymi załącznik nr 1 do SWZ.
2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
90700000-4 Usługi środowiska naturalnego



#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy **do 30 listopada 2019 r.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - a) tj. w okresie ostatnich trzech lat wykonał zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o łącznej wartości brutto tych usług nie mniejszej niż 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych);
    - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (treść w formularzu zgłoszeniowym),
  - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenia dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez sprawdzenie czy oferta zawiera oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy, oraz czy złożone oświadczenia lub dokumenty potwierdzają spełnianie tych warunków. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy ww. dokumentów stosując formułę „spełnia” – „nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

#### **VI. Termin związania ofertą**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 27 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia przekazane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - a) Przemysław Bierdziński – Dyrektor Wydziału Rolnictwa i Środowiska, tel. 83 35 11 343, fax 83 34 33 609, pokój nr 228, e-mail: [wrs@powiatbialski.pl](mailto:wrs@powiatbialski.pl).
  - b) Bogumiła Walenciuk – podinspektor Wydziału Rolnictwa i Środowiska.

**VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze - stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Ofertę podpisuje(ją) osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
5. Wszystkie dokumenty, których żąda zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
7. Ofertę należy składać w nieprzezroczystym i trwale zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym na adres zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej  
ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska

oraz oznakowanym:

**„Oferta – Raport za lata 2017 -2018 z wykonania Program Ochrony Środowiska dla Powiatu Bialskiego - NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT dnia 04-03-2019 r. godz. 14:15”.**



8. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 4 marca 2019 r. do godz. 14:00 w: Starostwie Powiatowym w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska, pokój nr 316 lub za pośrednictwem poczty.
2. Oferta złożona po terminie będzie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 4 marca 2019 r. o godz. 14:15 w Starostwie Powiatowym w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska – pokój nr 228.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona Bogumiła Walenciuk – podinspektor Wydziału Rolnictwa i Środowiska. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Następnie odbędzie się badanie i ocena ofert.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę oferty należy obliczyć za przyjęty do realizacji przedmiot zamówienia. Należy podać kwotę netto ogółem bez podatku VAT, podatek VAT oraz cenę brutto. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena oferty winna zawierać wszystkie ewentualne zniżki i zwwyżki, wynikające z zaoferowanych warunków wykonania zamówienia.

Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie spośród ofert rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu, wyłącznie na podstawie poniższego kryterium (nazwa kryterium, waga): cena (koszt) – 100%
2. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = ----- x 100 pkt x 100%

Cena oferty badanej brutto



**XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.
2. O wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy.
3. Informacje o wynikach przetargu zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej w zakładce: Zamówienia poniżej 30 tys. EURO

adres: <https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl>

**XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umów albo wzory umów, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Projekt umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi załącznik nr 3 do SWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacjom podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

**XIV. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

Załączniki do SWZ:

1. Opis przedmiotu i warunków zamówienia
2. Formularz zgłoszeniowy
3. Projekt umowy



**STAROSTA**  
Mariusz Filipiuk

Biała Podlaska, 18 lutego 2019 r.



1

March 20