

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu, pod nazwą:

„Świadczenie usług w zakresie sprzątania i utrzymania czystości w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej oraz Oddziałach Zamiejscowych w Międzyrzeczu Podlaskim i w Terespolu, a także w budynku biurowym w Białej Podlaskiej przy ulicy Łomaskiej 2 .”

I. Zamawiający

Powiat Bialski – Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej
ul. Brzeska 41
21-500 Biała Podlaska

NIP: 537-23-42-952

Tel. (+48) 83 35 11 354

Fax (+48) 83 35 11 355

e-mail: oferty@powiatbialski.pl
www.powiatbialski.eu/starostwo

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek: 7:30-15:30, wtorek: 8:30-17:00, piątek: 7:30-15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu.
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w związku z tym, że ustalona wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 tej ustawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści SWZ przed upływem terminu do składania ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
9. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątania i utrzymania czystości w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej oraz Oddziałach Zamiejscowych w

Międzyrzeczu Podlaskim i w Terespolu, a także w budynku biurowym w Białej Podlaskiej przy ulicy Łomaskiej 2 zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawartego w formularzu oferty - załącznik nr 2 do SWZ.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów stosując formułę „spełnia” – „nie spełnia”.

VI. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia przekazane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Barbara Semeniuk – Podinspektor tel. (+48) 83 35 11 354, fax 83 35 11 355, pokój nr 328, e-mail: oferty@powiatbialski.pl

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze - stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Ofertę podpisuje(ją) osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

5. Wszystkie dokumenty, których żąda zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

6. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

7. Ofertę należy składać w nieprzezroczystym i trwale zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym na adres zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 41, 21 – 500 Biała Podlaska oraz oznakowanym:

„Oferta – Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej oraz Oddziałach Zamiejscowych w Międzyrzeczu Podlaskim i w Terespolu, a także w budynku biurowym w Białej Podlaskiej przy ulicy Łomaskiej 2 .”- NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERTY dnia 28.11.2017 r. godz. 10:15”.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 28 listopada 2017 r. do godz.10:00 w:

Starostwie Powiatowym w Białej Podlaskiej

ul. Brzeska 41, 21 – Biała Podlaska, pokój nr 316, lub za pośrednictwem poczty.

2. Oferta złożona po terminie będzie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28 listopada 2017 r. o godz. 10:15

w: Starostwie Powiatowym w Białej Podlaskiej

ul. Brzeska 41, 21 – Biała Podlaska, pokój nr 328.

4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

Następnie odbędzie się badanie i ocena ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy obliczyć za cały przedmiot zamówienia. Należy podać kwotę netto ogółem bez podatku VAT, podatek VAT oraz cenę brutto. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena oferty winna zawierać wszystkie ewentualne zniżki i zwwyżki, wynikające z zaoferowanych warunków wykonania zamówienia oraz uwzględniająca zapisy zawarte w załączonym projekcie umowy. Cena ustalona w wyniku przetargu musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia. Cena oferty ma charakter ryczałtu i zgodnie z przepisami ustawy Kodeks cywilny wynagrodzenie wykonawcy nie może

uleć podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu przez czas realizacji umowy.
Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie spośród ofert rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu, wyłącznie na podstawie poniższego kryterium (nazwa kryterium, waga): cena (koszt) - 100 %
2. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.
2. O wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy.
3. Informacje o wynikach przetargu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej
w zakładce: Zamówienia publiczne poniżej 30 tys. EURO
adres: <https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/index.php?id=530>

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustalił zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umów albo wzory umów, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik nr 3 do SWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacjom podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

Załączniki do SWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Projekt umowy

Biała Podlaska, 21.11.2017 r.